

Nom / prénom _____
numéro d'étudiant-e _____ Parcours: _____
téléphone _____ Niveau: L1 ☐ L2 ☐ L3 ☐ M1 ☐ M2 ☐
courriel _____ @ _____

1 – Motif de la demande de dispense d'assiduité (joindre un justificatif) :

- | | |
|--|---|
| ☐ étudiant-e assumant des responsabilités dans la vie universitaire, étudiante ou associative | ☐ étudiant-e boursier-ère* (sous conditions)** |
| ☐ étudiant-e engagé-e dans plusieurs cursus | ☐ artiste de haut-niveau |
| ☐ étudiant-e engagé-e dans la vie active | ☐ sportif-ive de haut-niveau |
| ☐ étudiant-e entrepreneur-euse | ☐ femme enceinte |
| ☐ étudiant-e en situation de handicap | ☐ stagiaire de la formation professionnelle continue |
| ☐ étudiant-e chargé-e de famille | |

* Les étudiant-e-s boursier-ère-s adresseront une copie de ce formulaire visé par le Directeur ou la Directrice de l'UFR au service des bourses.

** Important : cette dispense n'est pas de droit

2 – Travaux dirigés et séminaires pour lesquels la dispense d'assiduité est demandée :

- ☐ Dispense totale : ☐ pour le 1^{er} semestre ☐ pour le 2^{ème} semestre **En cas de dispense totale : joindre une copie du contrat pédagogique**

Attention : votre demande de dispense totale ne concerne que les enseignements délivrés par votre UFR de rattachement. Pour les enseignements optionnels, vous devez adresser une demande supplémentaire au secrétariat de l'UFR organisatrice de ces options.

- ☐ Dispense partielle : ☐ pour le 1^{er} semestre ☐ pour le 2^{ème} semestre

Pour une dispense partielle, veuillez préciser les UE et/ou les enseignements concernés :

Semestre 1 :

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ UE1 _____ | ☐ UE5 _____ |
| ☐ UE2 _____ | ☐ UE6 _____ |
| ☐ UE3 _____ | ☐ UE7 _____ |
| ☐ UE4 _____ | ☐ UE8 _____ |

Semestre 2 :

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ UE1 _____ | ☐ UE5 _____ |
| ☐ UE2 _____ | ☐ UE6 _____ |
| ☐ UE3 _____ | ☐ UE7 _____ |
| ☐ UE4 _____ | ☐ UE8 _____ |

Si nécessaire, précisez les enseignements dans l'encadré ci-dessous (codes Apogée, libellés) :

Date : _____

Signature de l'étudiant : _____

Important : vous devez déposer votre demande au secrétariat de l'UFR concernée au plus tard un mois après le début des cours du semestre, soit avant le 16 octobre 2024 pour le 1^{er} semestre et avant le 27 février 2024 pour le 2^{ème} semestre.

Décision du Directeur ou de la Directrice de la composante :

- ☐ Dispense totale accordée
- ☐ Dispense partielle accordée pour les UE ou enseignements suivants :

- ☐ Dispense refusée. Motif du refus : _____

Date : _____

Tampon de la composante : _____

Signature du Directeur ou de la Directrice : _____