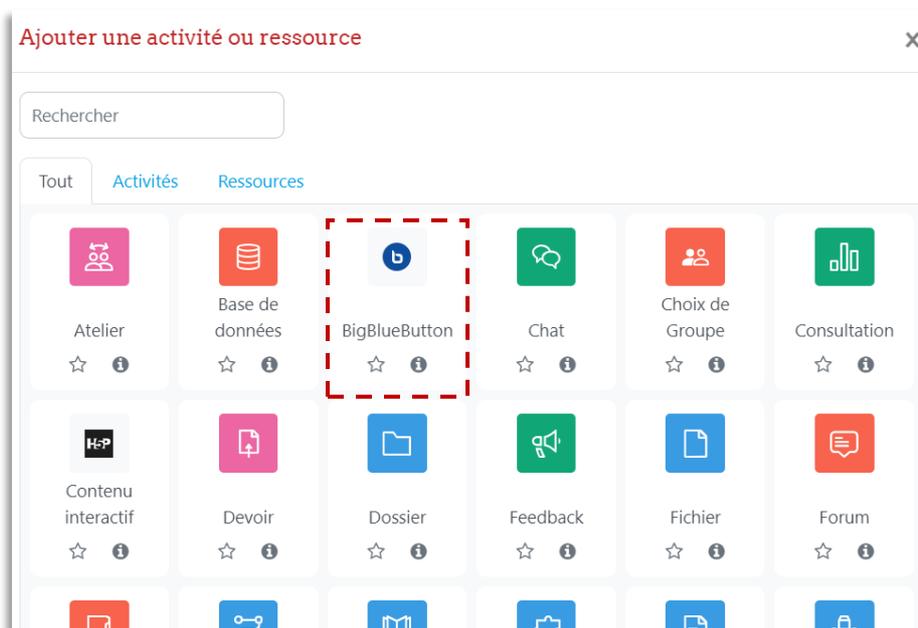


L'application BigBlueButton vous permet de mettre en place une classe virtuelle pour échanger et partager des documents. Dans ce tutoriel, vous apprendrez à mettre en place une séance.

1. Connectez-vous sur Moodle Faculté des Lettres : <https://moodle-lettres.sorbonne-universite.fr/moodle-2023/> et activez le **mode édition** sur votre cours
2. **Ajoutez une activité ou une ressource** et sélectionnez  **BigBlueButton**



3. Dans le **type de conférence**, choisissez :

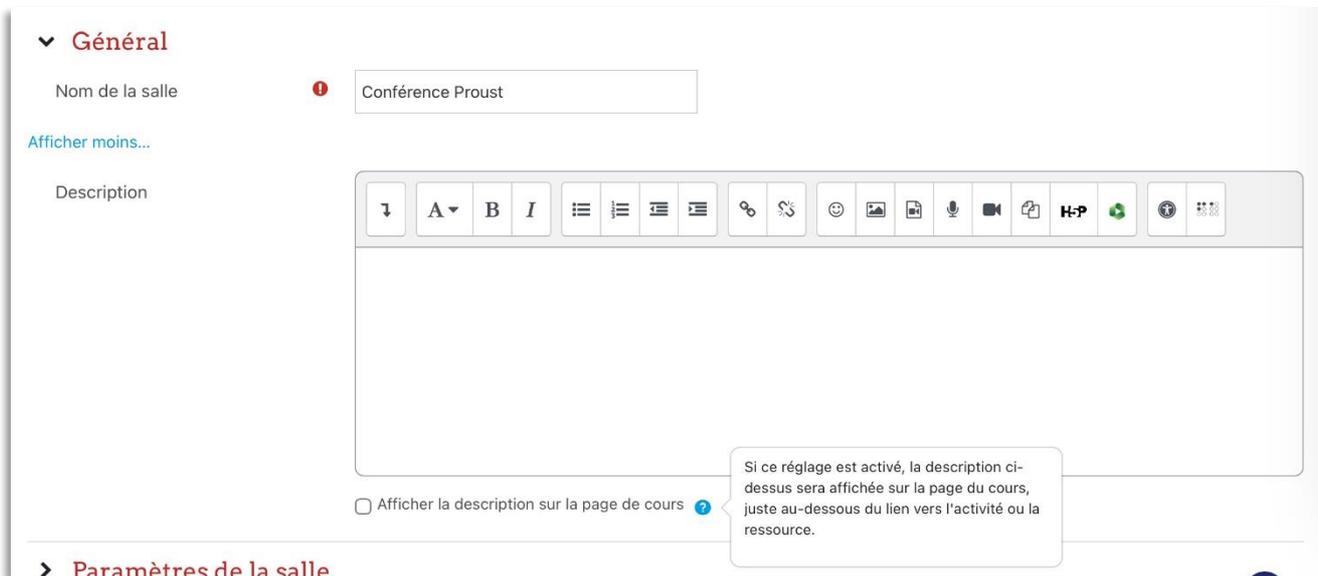
- ✓ **Salle avec enregistrements** : (par défaut) pour avoir accès à la visioconférence et l'enregistrer,
- ✓ **Salle seulement** : si vous ne souhaitez pas faire des enregistrements



## 4. Paramétrages de la Classe virtuelle BBB

### i. Dans **Général** :

- ✓ Désignez un **Nom** pour votre salle.
- ✓ Ajoutez une **Description**.



▼ **Général**

Nom de la salle ! Conférence Proust

Afficher moins...

Description

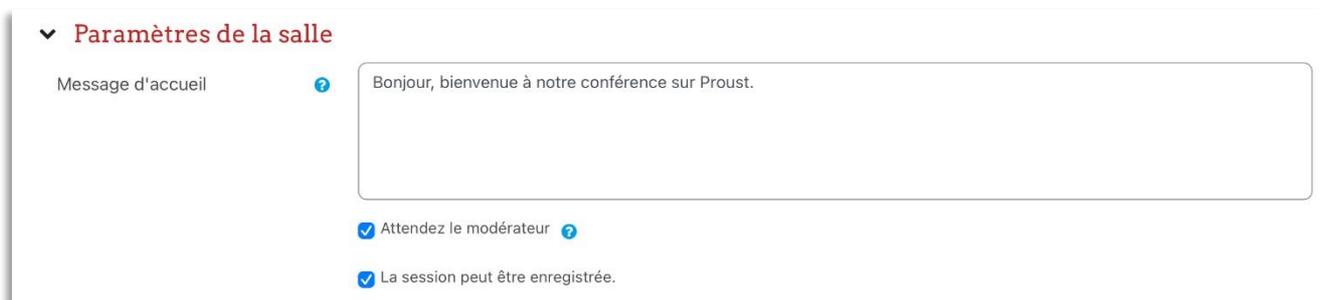
Afficher la description sur la page de cours ?

Si ce réglage est activé, la description ci-dessus sera affichée sur la page du cours, juste au-dessous du lien vers l'activité ou la ressource.

> Paramètres de la salle

### ii. Dans **Paramètres de la salle** :

- ✓ Ajoutez un **Message d'accueil**.
- ✓ Vous pouvez également cocher la case **Attendez le modérateur** qui empêche les étudiantes et étudiants d'entrer directement dans la classe virtuelle sans la connexion de l'enseignant.
- ✓ Si vous envisagez d'enregistrer la séance, vous devez laisser cocher la case **La session peut être enregistrée**.



▼ **Paramètres de la salle**

Message d'accueil ? Bonjour, bienvenue à notre conférence sur Proust.

Attendez le modérateur ?

La session peut être enregistrée.

iii. Dans **Réglages de verrouillage**, vous pouvez accéder à plus de paramètres.

▼ **Réglages de verrouillage**

- Désactiver les webcams
- Désactiver les micros
- Désactiver la discussion privée
- Désactiver la discussion publique
- Désactiver les notes partagées
- Cacher la liste des participants

iv. Dans **Rôle attribué pendant la session en direct**, vous pouvez inscrire les utilisateurs selon leur rôle (Étudiant, Enseignant.e). Les participantes et participants sont les utilisateurs inscrits dans l'espace de cours.

▼ **Rôle attribué pendant la session en direct**

Attribution

Rôle			AJOUTER
Tous les utilisateurs inscrits		rejoint la session en tant que	Participant
Rôle	Étudiant	rejoint la session en tant que	Participant
Rôle	Enseignant.e	rejoint la session en tant que	Modérateur

v. Dans **Horaire de la réunion**,

- ✓ Cochez les cases **Activer**.
- ✓ Choisissez le jour et la plage horaire auxquels la conférence sera ouverte. En dehors de ces horaires, la conférence ne sera pas accessible.

▼ **Horaire de la réunion**

Ouverture	16	novembre	2023	10	00	Activer
Fermer	16	novembre	2023	13	00	Activer

vi. Dans **Réglages courants** :

- ✓ Modifiez la **disponibilité** :
  - Afficher sur la page de cours
  - Cacher sur la page du cours
  - Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours).
- ✓ Vous pouvez aussi modifier le **Mode de groupe** :
  - Aucun groupe
  - Groupes séparés
  - Groupes visibles
- ✓ Vous pouvez aussi mettre en place une **Restriction d'accès**.

**i** Le **numéro d'identification** permet d'identifier une activité/ressource dans le but d'effectuer des calculs de notes. Dans le cas contraire, il peut être laissé vide.

▼ **Réglages courants**

Disponibilité	?	Afficher sur la page de cours
Numéro d'identification	?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Imposer la langue		Ne pas imposer
Mode de groupe	?	Aucun groupe

AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE/GROUPEMENT

---

▼ **Restriction d'accès**

Restrictions d'accès	Aucun
	<input style="width: 100%; background-color: #007bff; color: white;" type="button" value="AJOUTER UNE RESTRICTION"/>

- vii. Cochez la case **Envoyer une notification de modification de contenu** pour envoyer aux étudiantes et étudiants une notification lors de la création ou de la modification de votre classe. Ensuite, tapez **Enregistrer et revenir au cours**.

▼ **Tags**

---

▼ **Compétences**

Envoyer une notification de modification de contenu