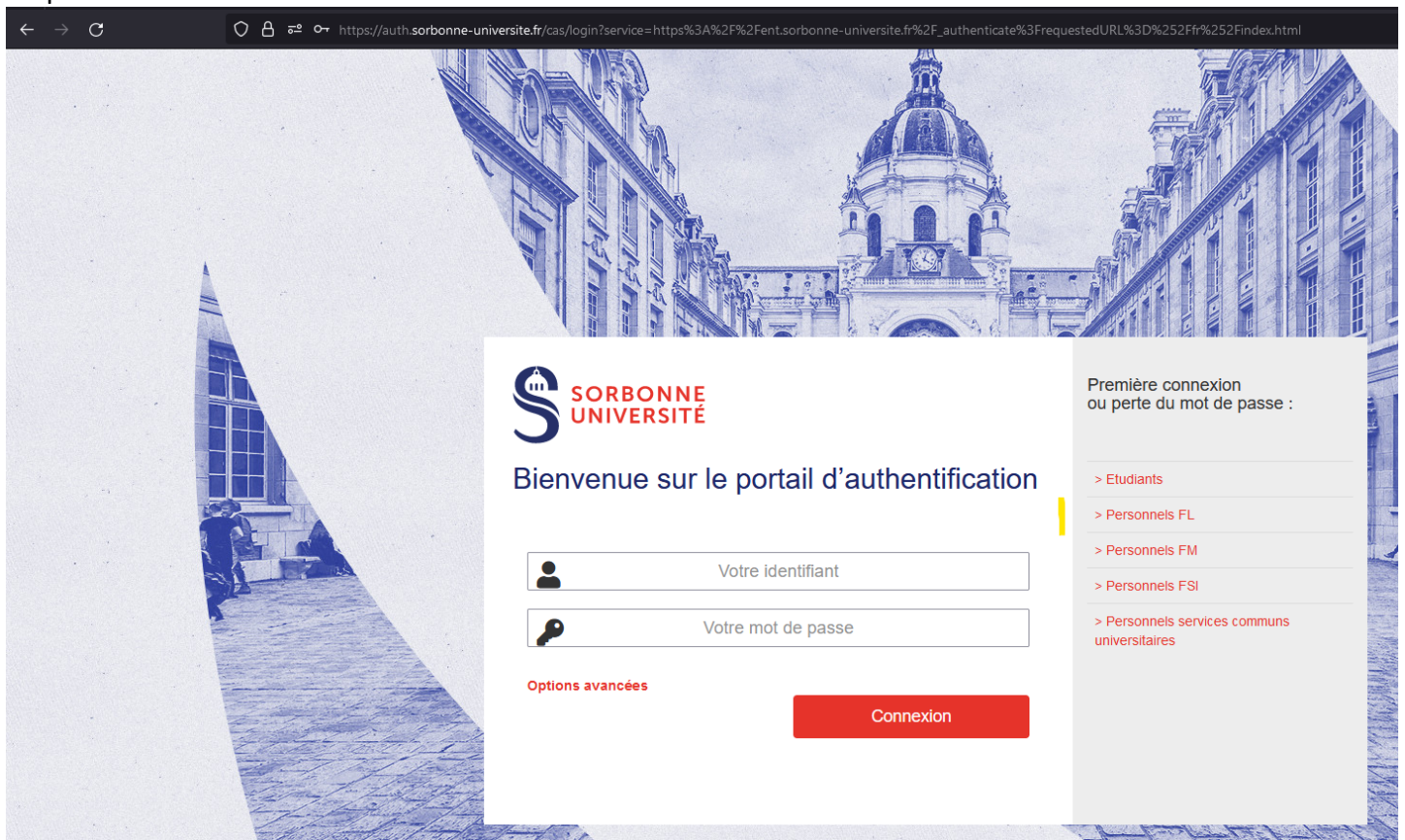


Initialiser ou réinitialiser son mot de passe

**Pour assurer la sécurité de votre compte et de vos données,
il est recommandé d'avoir un mot de passe solide.**

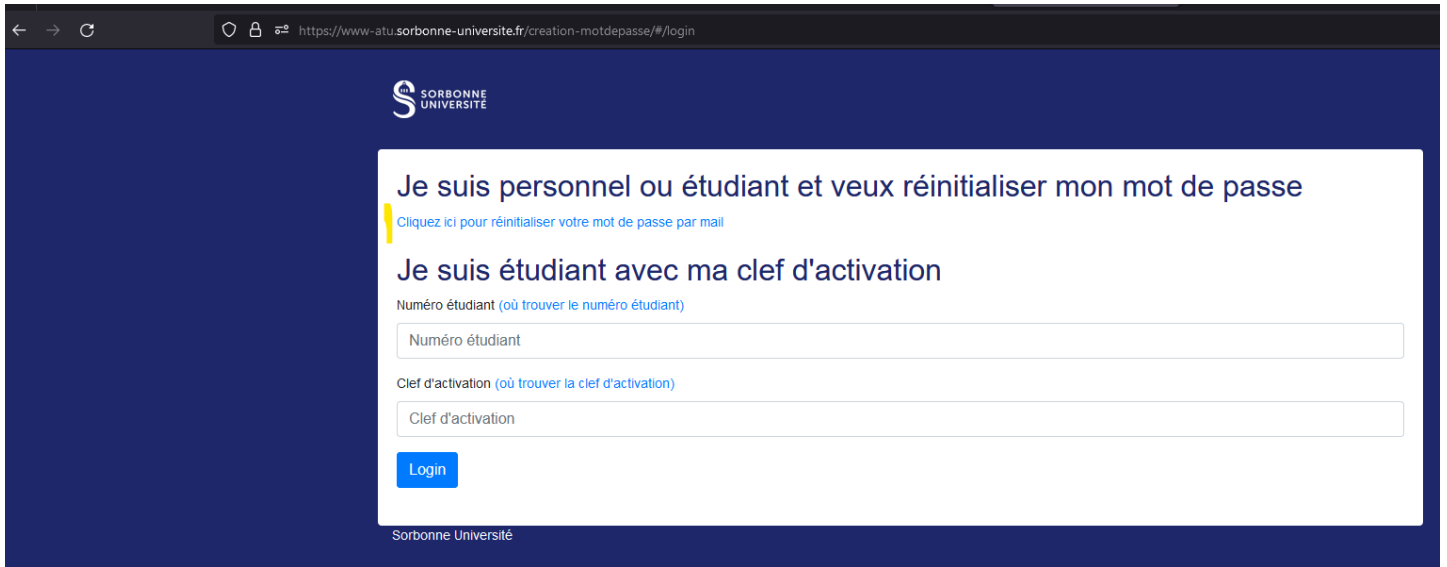
Etape 1 : Accédez à la page d'initialisation ou réinitialisation du mot de passe

Dans votre navigateur, saisissez ou cliquez sur le lien : <https://ent.sorbonne-universite.fr>
Cliquez sur le lien « Personnels FL »



Etape 2 : Lancez la demande d'initialisation ou réinitialisation du mot de passe

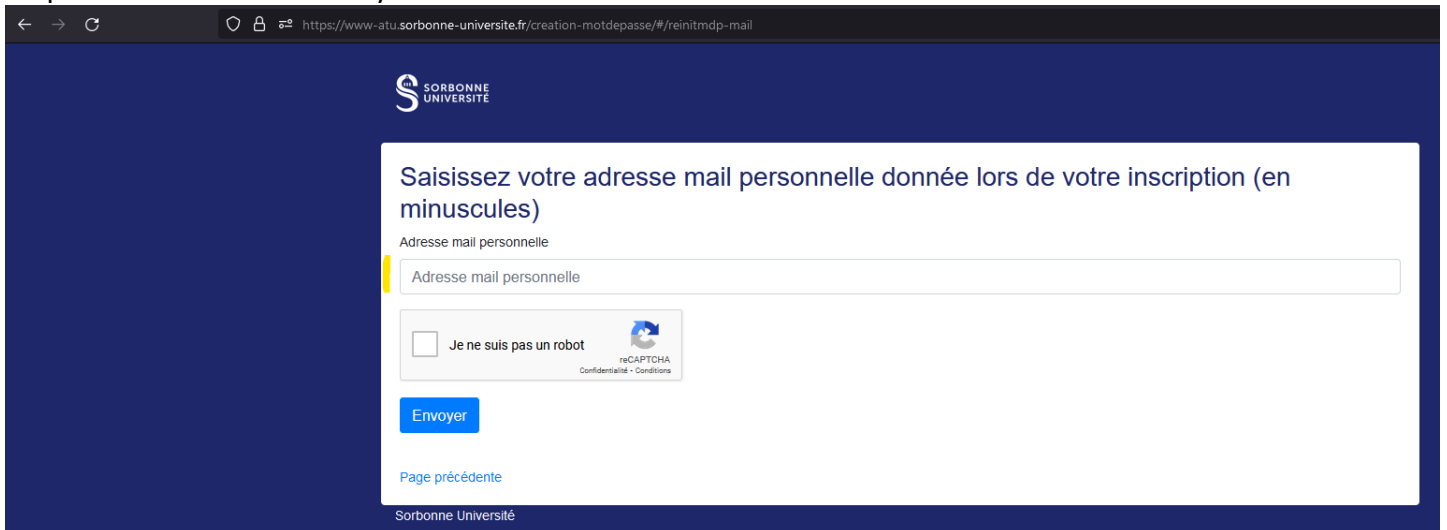
Sous le titre « Je suis personnel ou étudiant et veux réinitialiser mon mot de passe » cliquez sur le lien « Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe par mail »



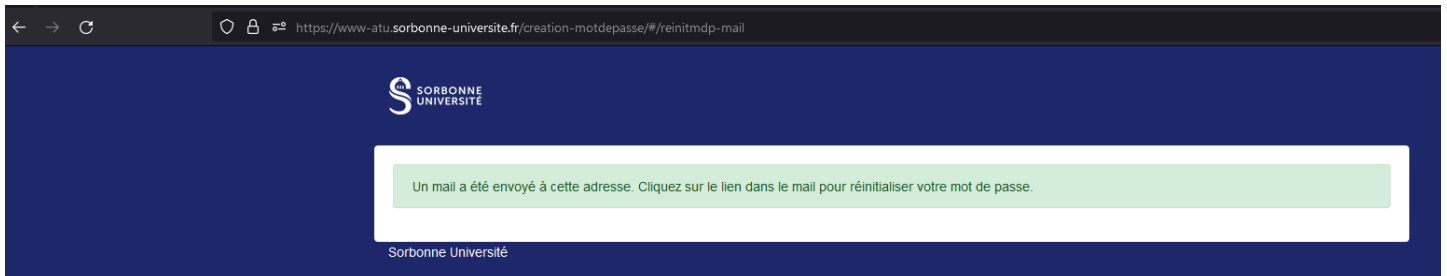
Saisissez l'adresse mail donnée à la DRH lors de la création de votre dossier, si vous ne savez pas quelle adresse mail vous avez donnée, rendez-vous à la fin du document pour la procédure à suivre

Cochez la case « Je ne suis pas un robot »

Cliquez sur le bouton « Envoyer »



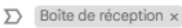
L'écran ci-dessous s'affiche

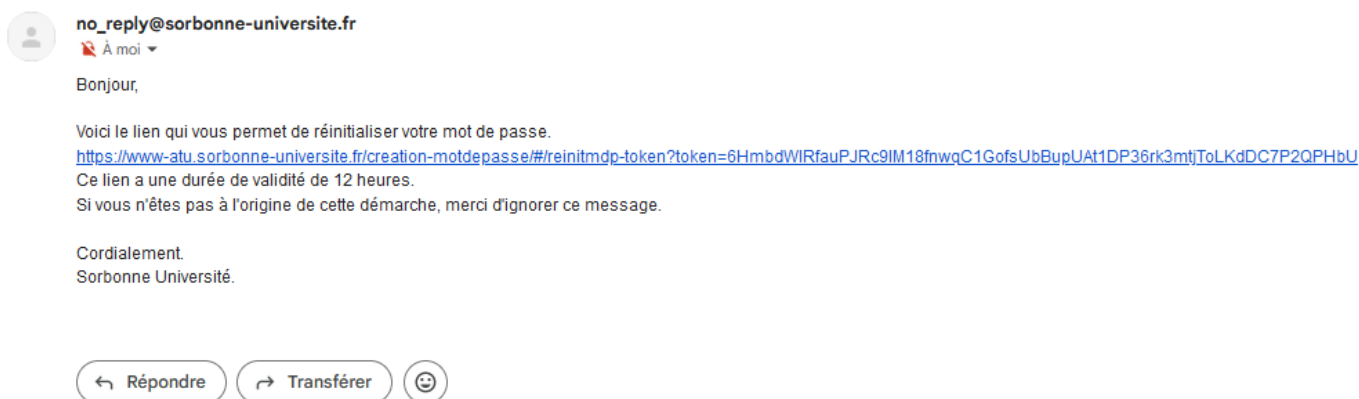


Etape 3 : Connectez-vous sur votre boîte mail

Service informatique pour la pédagogie et la recherche – SIPR
<https://hotline.sorbonne-universite.fr>

Connectez-vous sur la boîte mail correspondant à l'adresse mail saisie dans l'écran précédent
Vous y trouverez le mail de réinitialisation dont le contenu est ci-dessous.
Cliquez sur le lien qui s'y trouve dans votre navigateur :

Réinitialisation de votre mot de passe Sorbonne Université 



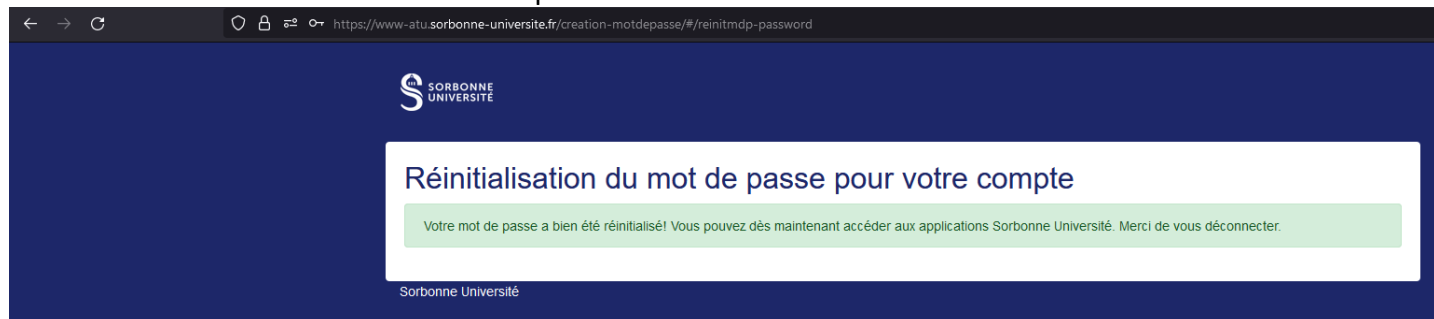
Etape 4 : Créez votre nouveau mot de passe

Saisissez et ressaisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Réinitialiser mon mot de passe »



The screenshot shows the "Réinitialisation du mot de passe pour votre compte" form. It includes the Sorbonne Université logo and the following text: "Votre mot de passe doit être composé de:" followed by two bullet points: "- Au moins 8 caractères." and "- Au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial." Below this, there are two input fields: "Saisissez votre mot de passe" and "Re-saisissez votre mot de passe". A blue button labeled "Réinitialiser mon mot de passe" is positioned below the second field. The footer of the page reads "Sorbonne Université".

Vous venez de réinitialiser votre mot de passe.



The screenshot shows the confirmation message: "Réinitialisation du mot de passe pour votre compte". A green banner contains the text: "Votre mot de passe a bien été réinitialisé! Vous pouvez dès maintenant accéder aux applications Sorbonne Université. Merci de vous déconnecter." The footer of the page reads "Sorbonne Université".

Vous pouvez utiliser votre compte immédiatement avec votre nouveau mot de passe et votre identifiant habituel. Votre identifiant vous a été donné par la DRH ou envoyé par la DSI.

Procédure pour vérifier l'adresse mail inscrite dans son dossier RH

Vous n'avez pas ou plus de mot de passe valide

Contactez votre gestionnaire RH afin de vérifier quelle est l'adresse mail dans votre dossier.

Votre mot de passe fonctionne

Dans votre navigateur, saisissez ou cliquez sur le lien : <https://www-atu.sorbonne-universite.fr/annuaire/>
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

SORBONNE UNIVERSITÉ

Bienvenue sur le portail d'authentification

Votre identifiant

Votre mot de passe

Options avancées

Connexion

Première connexion ou perte du mot de passe :

- > Etudiants
- > Personnels FL
- > Personnels FM
- > Personnels FSI
- > Personnels services communs universitaires

L'écran ci-dessous s'affiche

L'adresse électronique de contact est l'adresse mail alternative enregistrée dans votre dossier RH. Cette adresse mail alternative ne peut pas être l'adresse mail sorbonne. En effet, cette adresse mail servira pour changer le mot de passe de votre compte sorbonne en cas de blocage de celui-ci notamment.

Si cette adresse est renseignée, vous pouvez l'utiliser pour réinitialiser votre mot de passe.

Si cette adresse n'est pas renseignée, envoyez votre adresse mail alternative à votre gestionnaire RH.

 Mme Le Priol Florence**Contact**

Date de création du compte	06/07/2020
Civilité	Mme
Prénom usuel	Florence
Prénom de l'état civil	[REDACTED]
Nom usuel	Le Priol
Nom de naissance	LE PRIOL
Affiliation	employee,member,staff
Adresse électronique officielle	florence.le_priol@sorbonne-universite.fr
Adresse électronique de délivrance du courrier	[REDACTED]@admp6.jussieu.fr
Date de naissance	[REDACTED]
Numéro de téléphone principal	01 40 46 29 54
Adresse électronique de contact	flore [REDACTED] ←
Inscription en liste rouge	FALSE
Identifiant SI RH/Scolarité	[REDACTED]
Login	[REDACTED]
Identifiant européen unique	Aucun identifiant enregistré

Vote électronique