

Direction du Système d'Information

Procédure d'installation de la messagerie ZIMBRA sur Outlook.

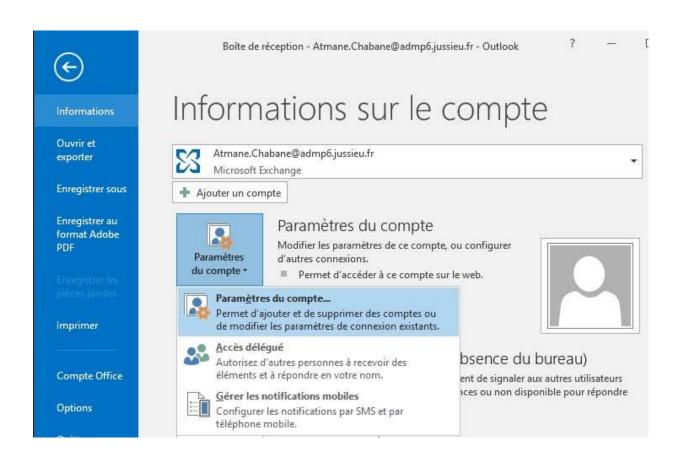


Installation de la messagerie ZIMBRA sur Outlook 2016 :

L'installation de la messagerie ZIMBRA nécessite les éléments suivants :

- Votre adresse de messagerie en <u>prenom.nom@sorbonne-universite.fr</u>
- Votre identifiant ainsi que votre mot de passe
- Et l'adresse du **serveur** de la messagerie ZIMBRA : <u>zcs.sorbonne-universite.fr</u>

Ouvrez **Outlook** et Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Paramètres du compte** et encore sur **Paramètres du compte** :

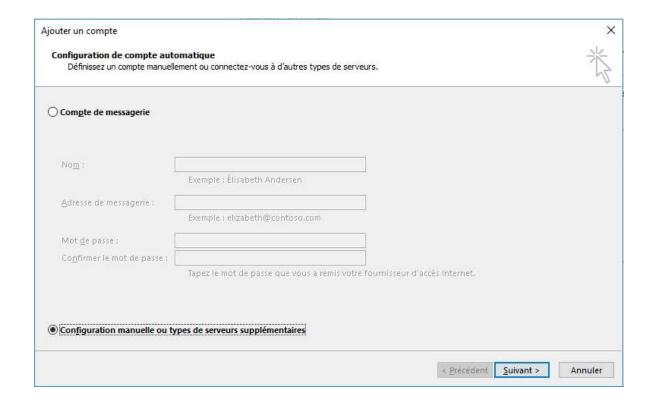




Une fois dans les paramètres du compte, cliquez sur Nouveau :

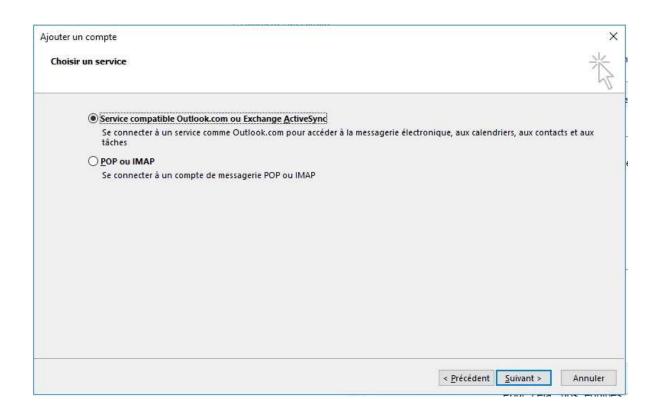


Le tableau suivant apparait, avec le bouton radio Compte de messagerie coché par défaut. Cependant, il faut cocher celui de la **configuration manuelle** :





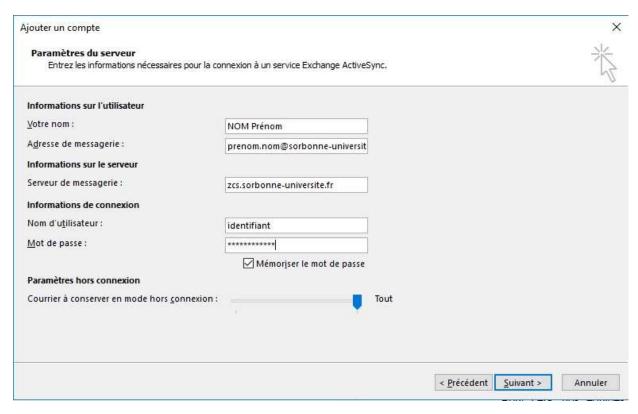
Puis laissez coché le **Service compatible Outlook.com ou Exchange ActiveSync** et cliquez sur **Suivant** :



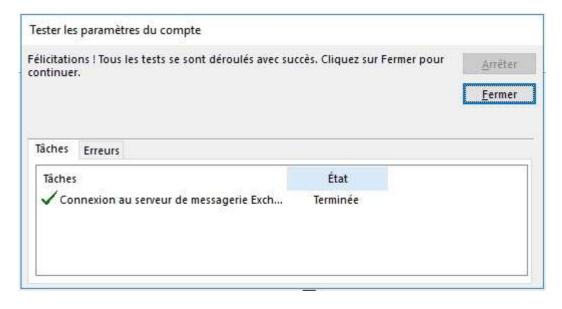
Puis, remplissez le tableau suivant comme ci-dessous puis cliquez sur Suivant :

- Votre NOM et prénom
- Votre adresse de messagerie Zimbra en : prenom.nom@sorbonne-universite.fr
- Le nom du serveur de messagerie : zcs.sorbonne-universite.fr
- Votre identifiant
- Votre mot de passe
- N'oubliez pas de cocher Mémoriser le mot de passe



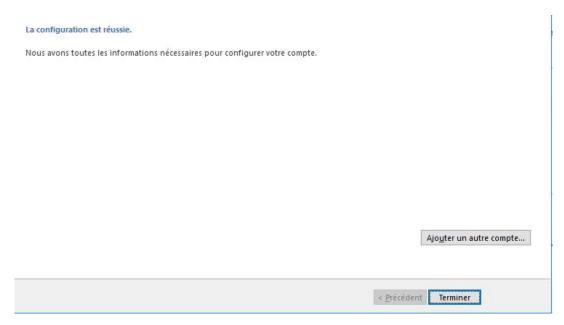


En cliquant sur **Suivant**, des tests de connexion ont lieu, et si tous les paramètres que vous avez saisis sont corrects, vous aurez le résultat ci-dessous :



Cliquez sur Fermer puis ci-dessous sur Terminer :





Et enfin Fermer les paramètres du compte, où vous trouverez votre compte ajouté.

