

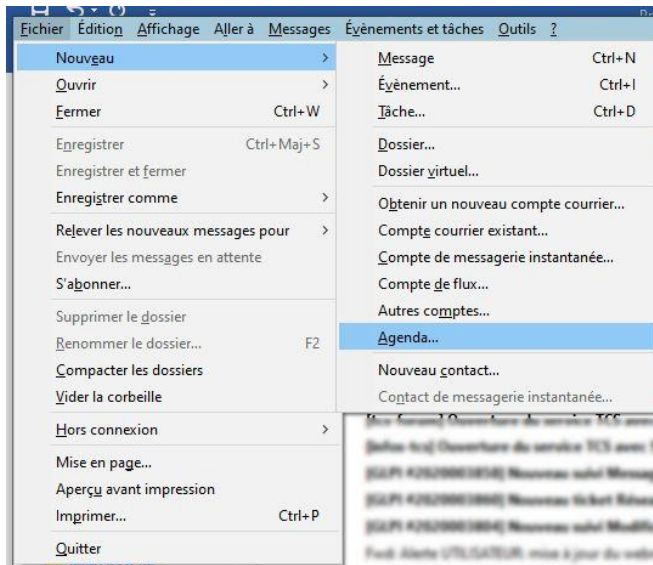
Direction du Système d'Information

# Procédure d'installation de l' agenda ZIMBRA sur Thunderbird.

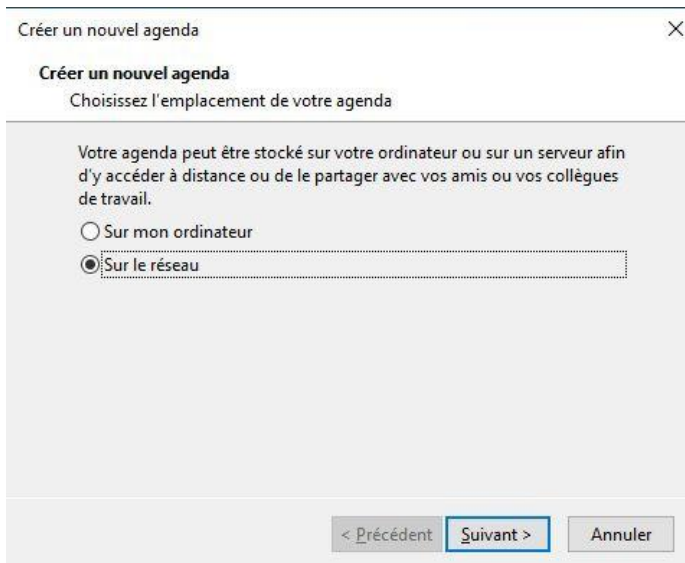
L'installation de la messagerie ZIMBRA nécessite les éléments suivants :

- Votre adresse de messagerie en [prenom.nom@sorbonne-universite.fr](mailto:prenom.nom@sorbonne-universite.fr)
- Votre **identifiant** ainsi que votre **mot de passe**
- Et l'adresse du **serveur** de la messagerie ZIMBRA :  
`https://zcs.sorbonne-universite.fr/dav/Votre_email@sorbonne-universite.fr/Calendar`

Ouvrez l'application **Thunderbird** et sélectionnez les menus **Fichier, Nouveau, Agenda**.



Sélectionnez **Sur le réseau** et validez

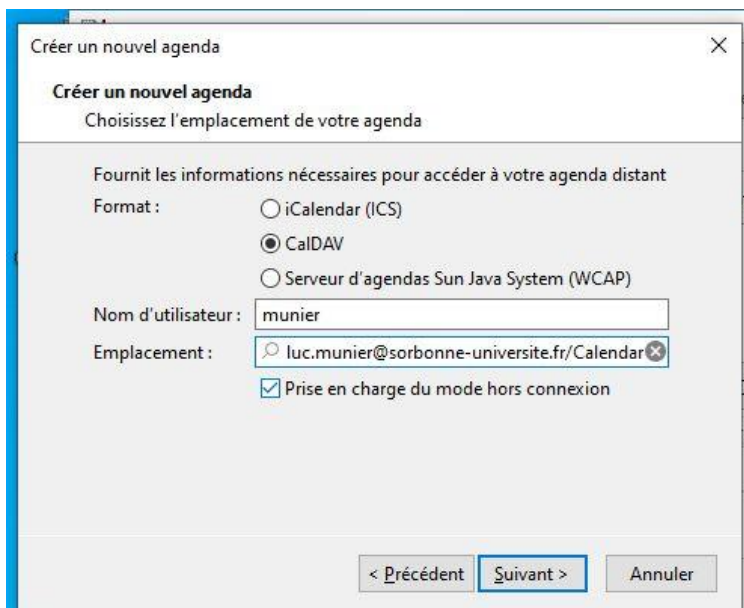


Sélectionnez **CalDAV** , saisissez votre **identifiant** ( vnnn ou basé sur votre nom)

Dans **Emplacement** il faut saisir :

**https://zcs.sorbonne-universite.fr/dav/Votre\_email@sorbonne-universite.fr/Calendar**

Exemple : <https://zcs.sorbonne-universite.fr/dav/jean-luc.munier@sorbonne-universite.fr/Calendar>



Créer un nouvel agenda

**Créer un nouvel agenda**  
Choisissez l'emplacement de votre agenda

Fournit les informations nécessaires pour accéder à votre agenda distant

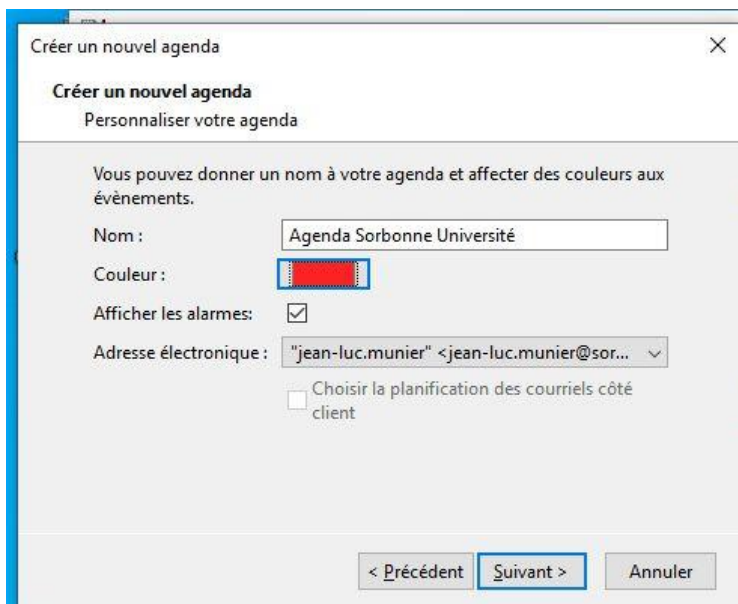
Format :  iCalendar (ICS)  
 CalDAV  
 Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)

Nom d'utilisateur :

Emplacement :

Prise en charge du mode hors connexion

< Précédent **Suivant >** Annuler



Créer un nouvel agenda

**Créer un nouvel agenda**  
Personnaliser votre agenda

Vous pouvez donner un nom à votre agenda et affecter des couleurs aux événements.

Nom :

Couleur :

Afficher les alarmes:

Adresse électronique :

Choisir la planification des courriels côté client

< Précédent **Suivant >** Annuler

Personnalisez l'agenda à votre convenance, et cliquez sur **Suivant**, et **Terminer**.

