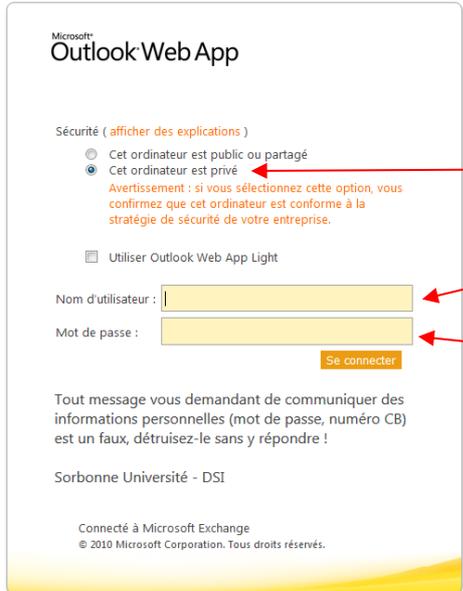


Votre boîte mail est de la forme [prenom.nom@sorbonne-universite.fr](mailto:prenom.nom@sorbonne-universite.fr).

Personnels administratifs hors INSPE et CELSA, accédez à votre messagerie :  
<https://mes.sorbonne-universite.fr>

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe



Microsoft  
Outlook Web App

Sécurité ( [afficher des explications](#) )

Cet ordinateur est public ou partagé

Cet ordinateur est privé

Avertissement : si vous sélectionnez cette option, vous confirmez que cet ordinateur est conforme à la stratégie de sécurité de votre entreprise.

Utiliser Outlook Web App Light

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Tout message vous demandant de communiquer des informations personnelles (mot de passe, numéro CB) est un faux, détruisez-le sans y répondre !

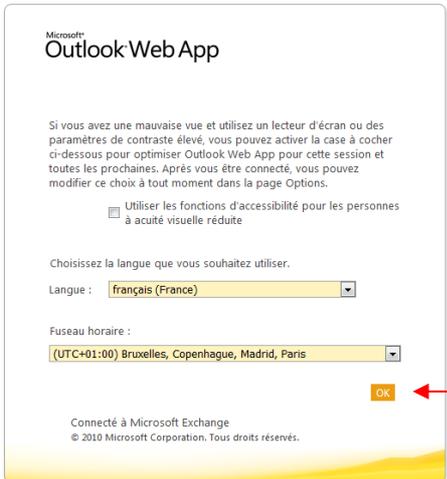
Sorbonne Université - DSI

Connecté à Microsoft Exchange  
© 2010 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Annotations :

- Choisissez Cet ordinateur est privé
- Votre identifiant
- Votre mot de passe

Confirmez les options



Microsoft  
Outlook Web App

Si vous avez une mauvaise vue et utilisez un lecteur d'écran ou des paramètres de contraste élevé, vous pouvez activer la case à cocher ci-dessous pour optimiser Outlook Web App pour cette session et toutes les prochaines. Après vous être connecté, vous pouvez modifier ce choix à tout moment dans la page Options.

Utiliser les fonctions d'accessibilité pour les personnes à acuité visuelle réduite

Choisissez la langue que vous souhaitez utiliser.

Langue :

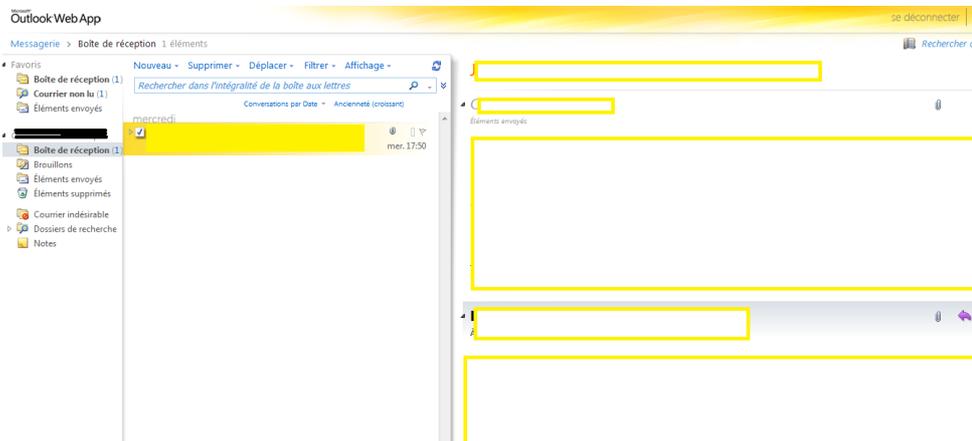
Fuseau horaire :

Connecté à Microsoft Exchange  
© 2010 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Annotation :

- Cliquez sur Ok

Votre messagerie s'ouvre dans la fenêtre ci-dessous

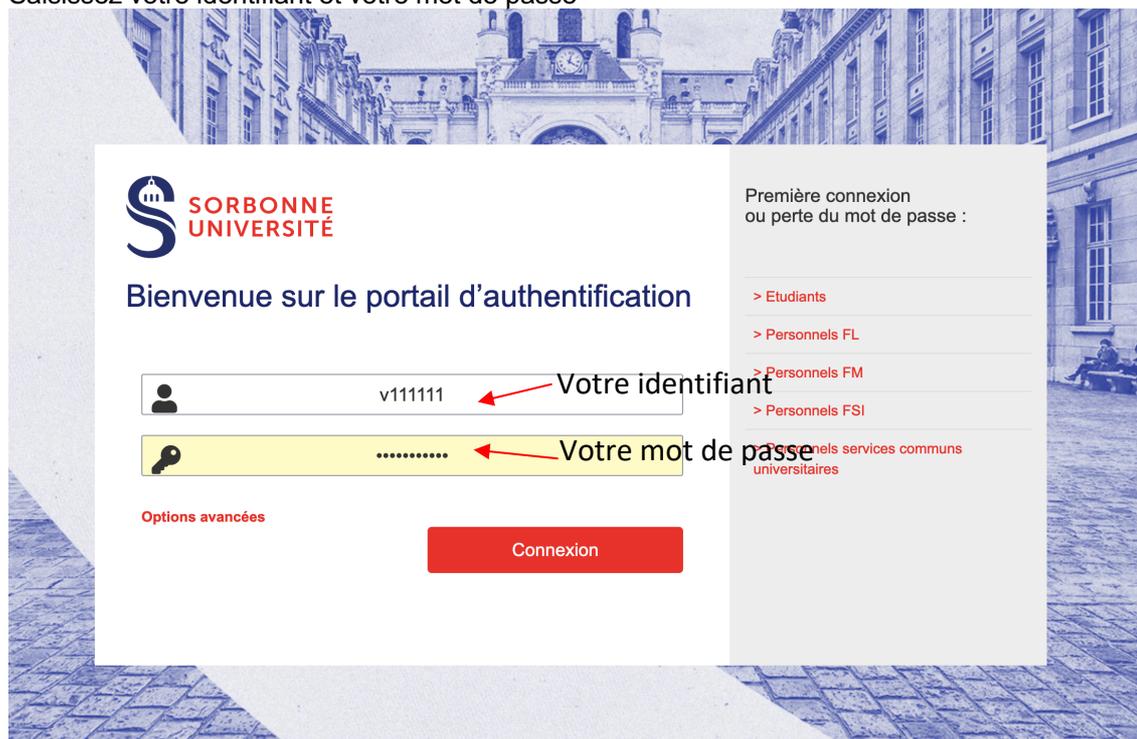


Vous pouvez également configurer votre messagerie dans Outlook, voir les tutos consacrés sur moodle / TUTOS / Personnels / Communiquer

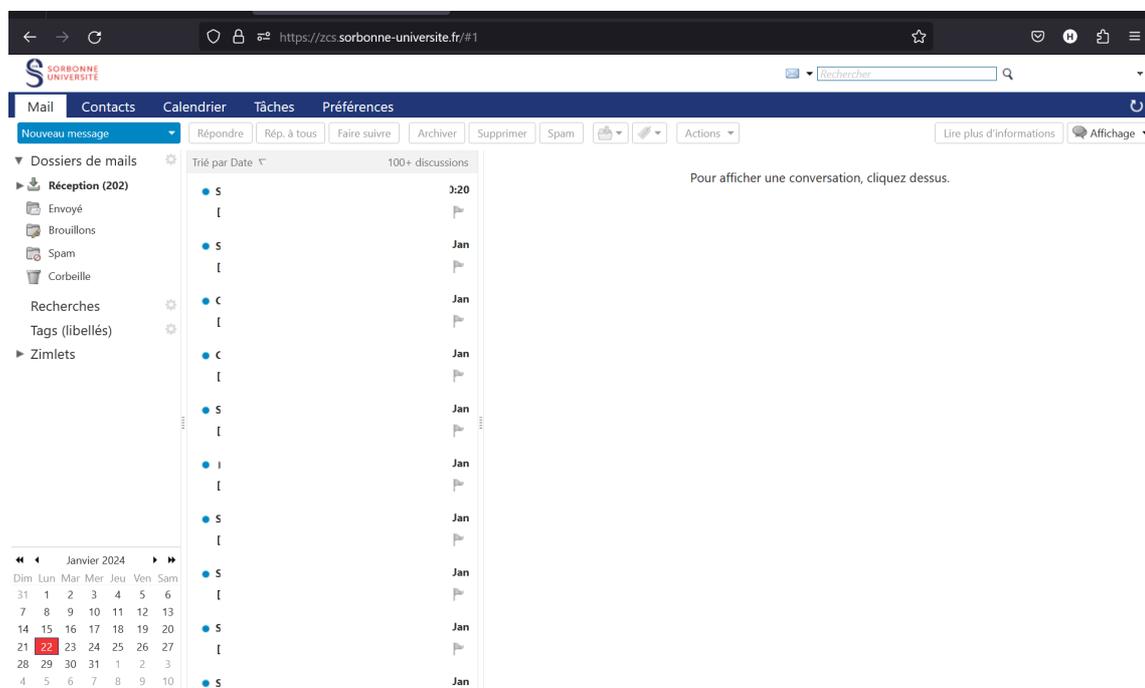
Enseignants et Personnels administratifs INSPE et CELSA, accédez à votre messagerie :

<https://zcs.sorbonne-universite.fr>

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe



Votre messagerie s'ouvre dans la fenêtre ci-dessous



Vous pouvez également configurer votre messagerie dans client de messagerie, voir les tutos consacrés sur moodle / TUTOS / Personnels / Communiquer