

Installation du logiciel pour l'utilisation du e-bureau

Le e-bureau peut vous permettre d'accéder depuis votre domicile à des applications ou des services qui ne sont normalement accessibles que dans les locaux de l'université.

Attention,

- pour activer l'accès à votre dossier partagé, il faut en faire la demande à l'avance (faire un ticket sur la hotline) ;
- le e-bureau ne vous donnera pas accès aux fichiers et dossiers qui sont stockés en local sur votre ordinateur dans votre bureau.

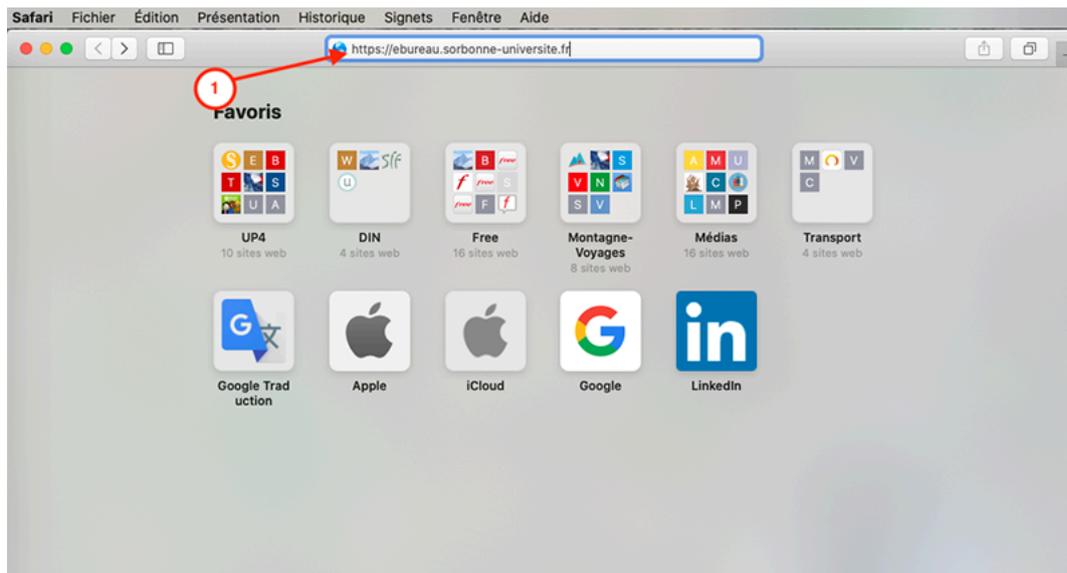
Dans le cadre du télétravail, il faudra uniquement demander l'accès à votre dossier partagé.

Cette procédure d'installation n'est destinée qu'aux personnes qui souhaiteraient installer le e-bureau sur un ordinateur personnel.

Cette fiche présente l'installation du logiciel nécessaire à l'utilisation du e-bureau sous mac os 10 - catalina avec la dernière version de Safari. De petites différences peuvent apparaître avec les versions antérieures mais ce sera sensiblement la même procédure.

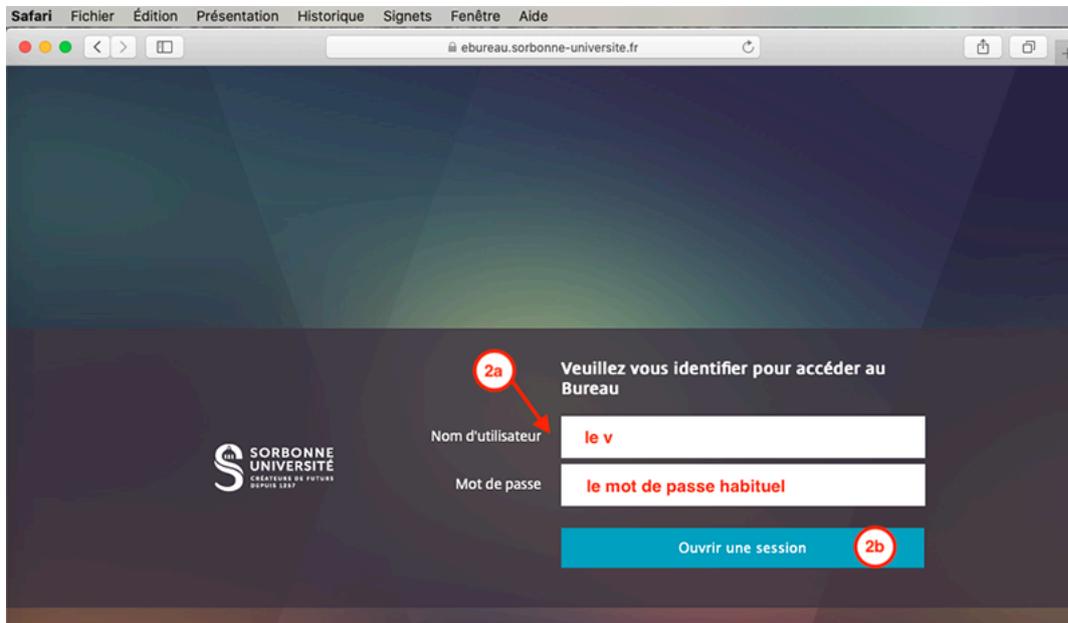
ETAPE 1

- Ouvrir Safari
- Taper l'adresse <https://ebureau.sorbonne-universite.fr>



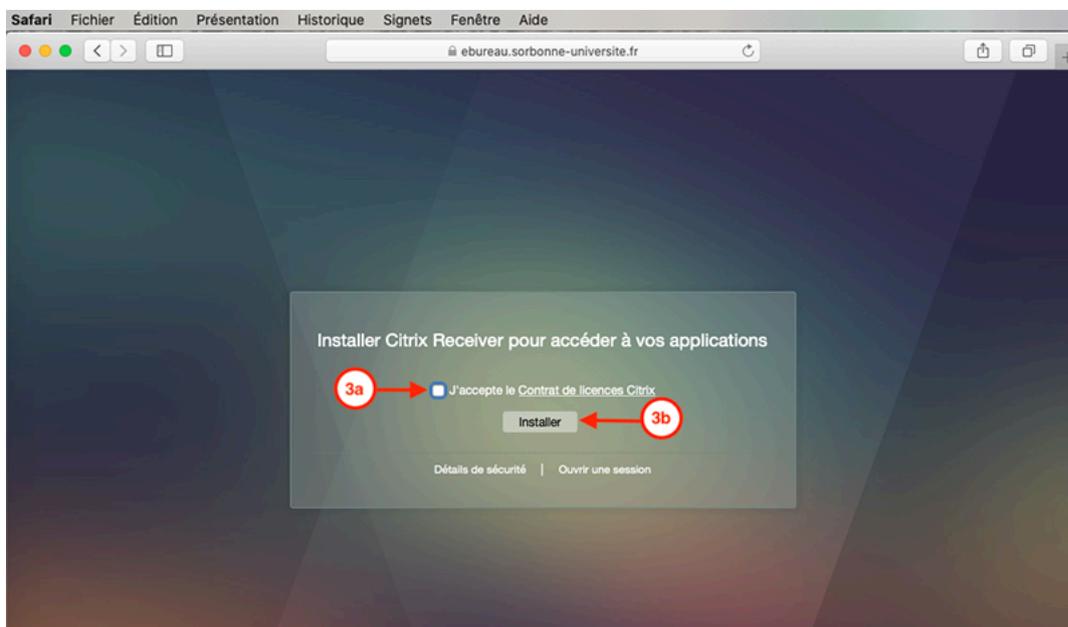
ETAPE 2

- Taper le v dans la case « Nom d'utilisateur » et le mot de passe habituel
- Cliquer sur « ouvrir une session »



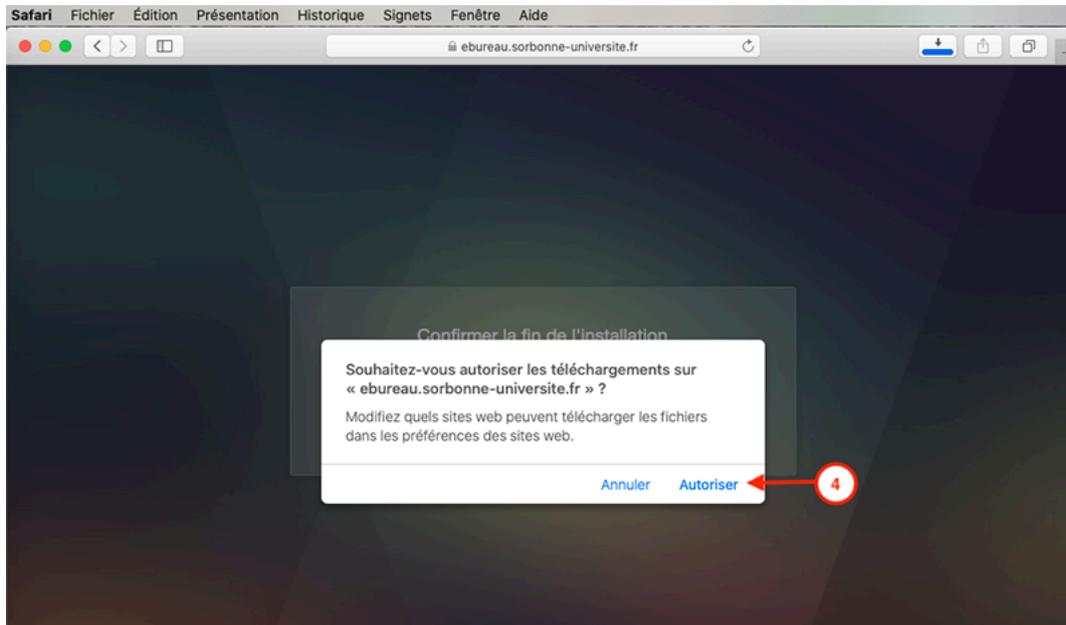
ETAPE 3

- Cocher la case « J'accepte le contrat de licence »
- Cliquer sur « Installer »



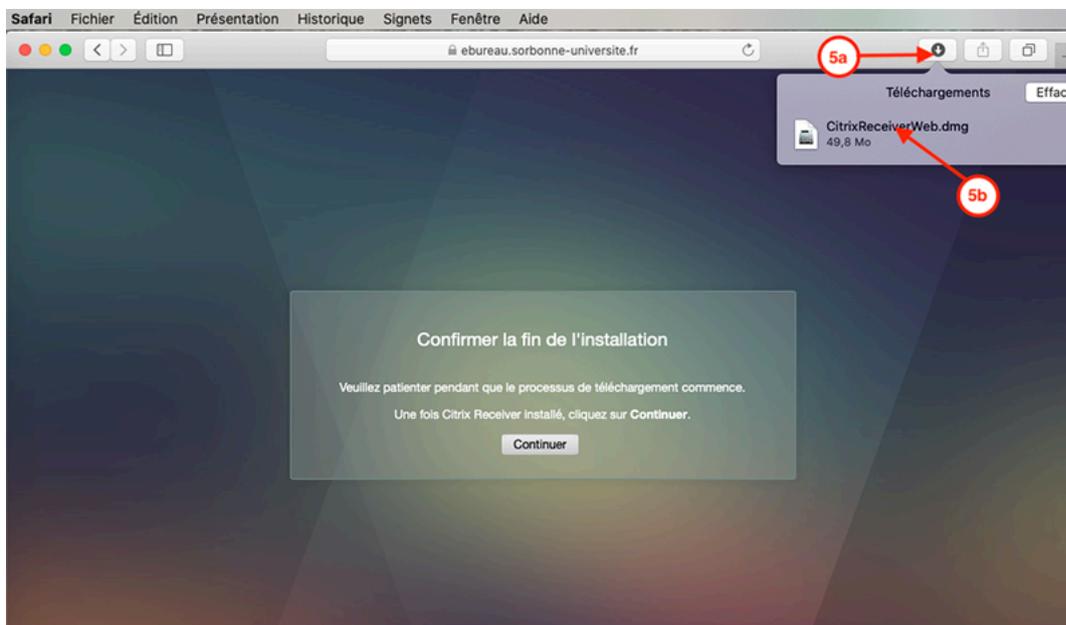
ETAPE 4

- Cliquer sur « Autoriser »



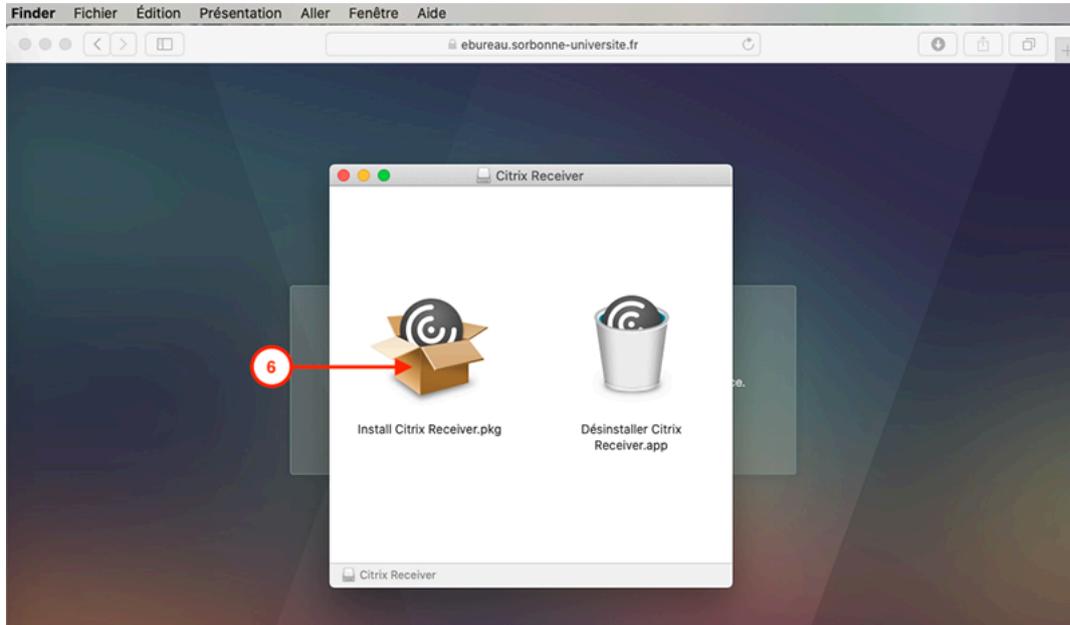
ETAPE 5

- a. Cliquer sur la flèche
- b. Quand le téléchargement est terminé, double-cliquer sur « CitrixReceiverWeb.exe »



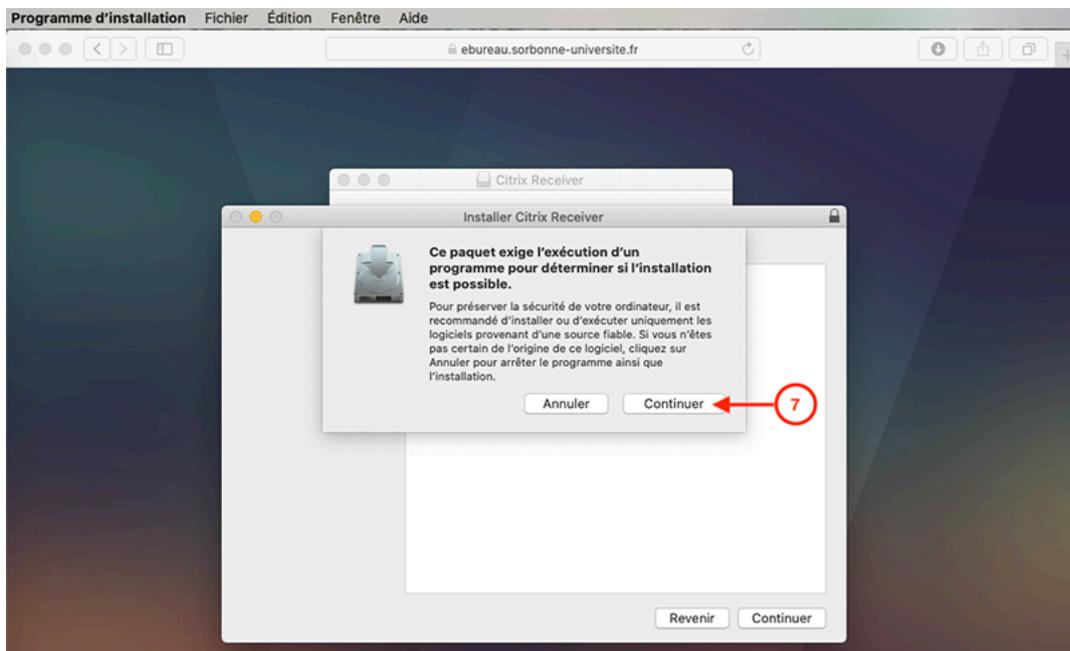
ETAPE 6

- Double-cliquer sur « Install Citrix Receiver.pkg »



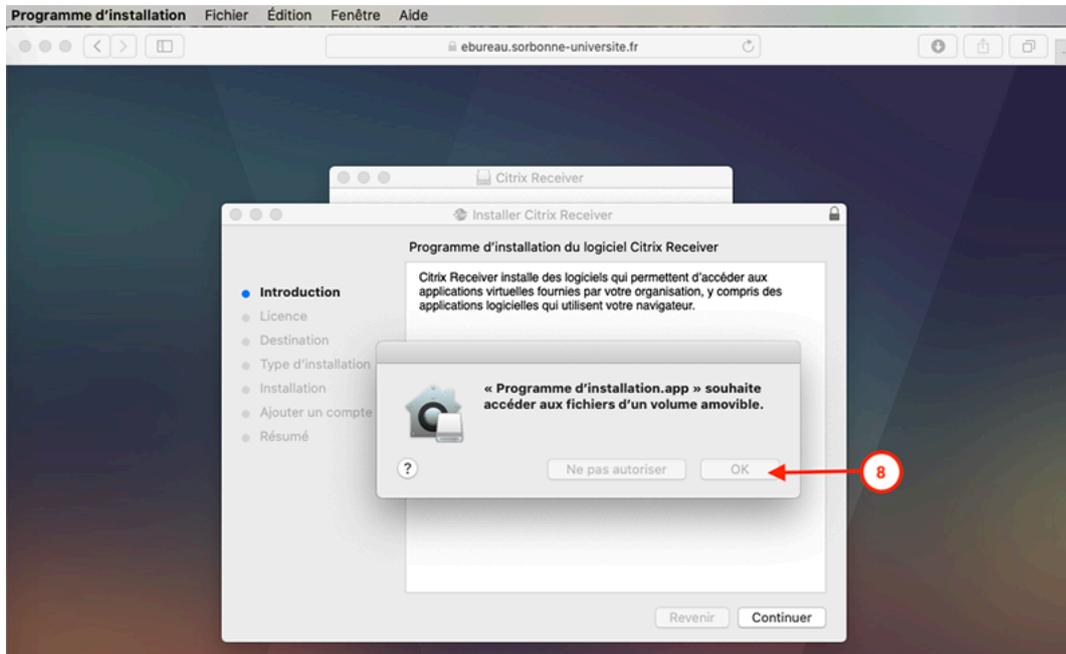
ETAPE 7

- Cliquer sur « Continuer »



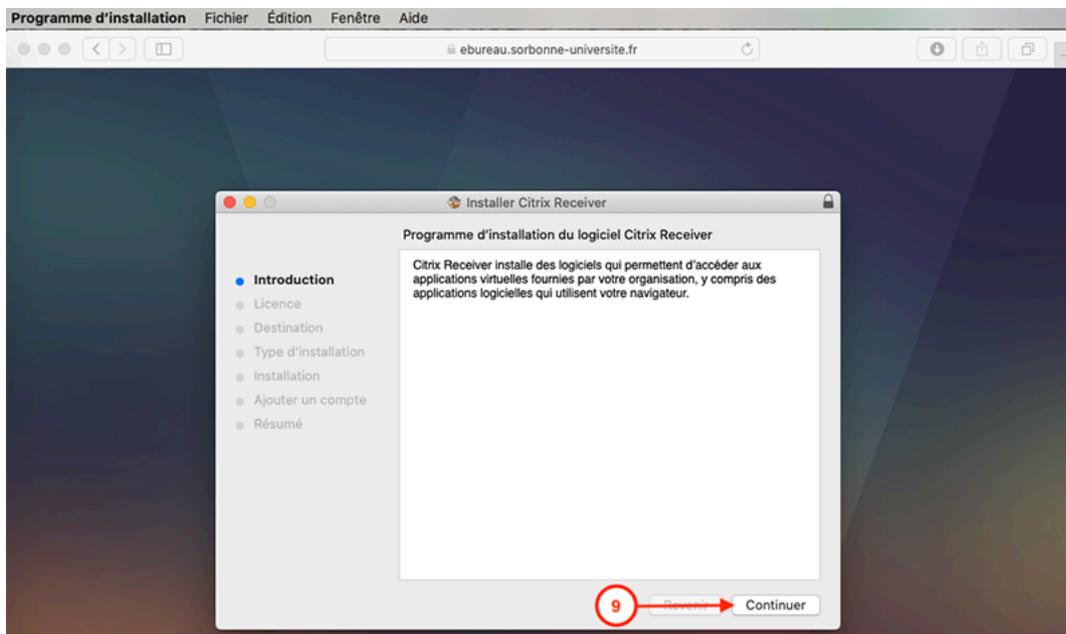
ETAPE 8

- Cliquer sur « OK »



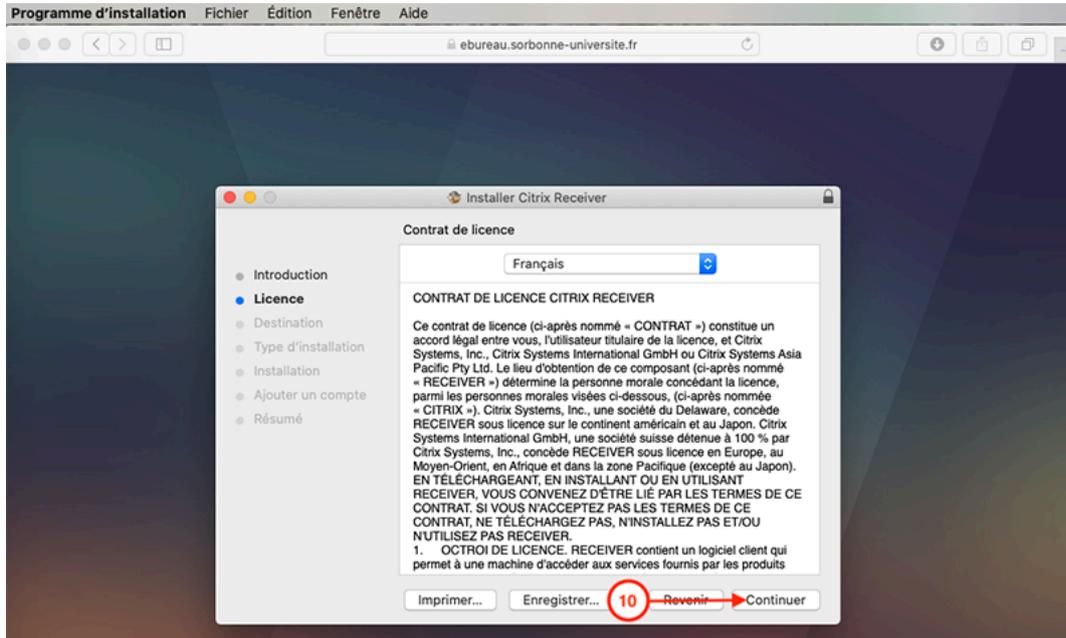
ETAPE 9

- Cliquer sur « Continuer »



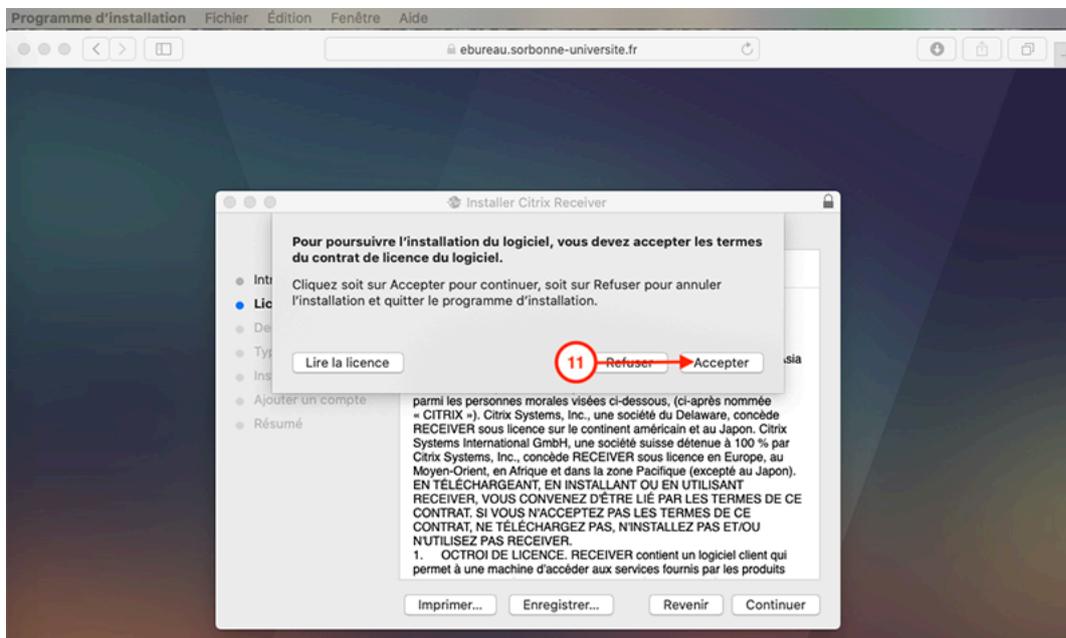
ETAPE 10

- Cliquer sur « Continuer »



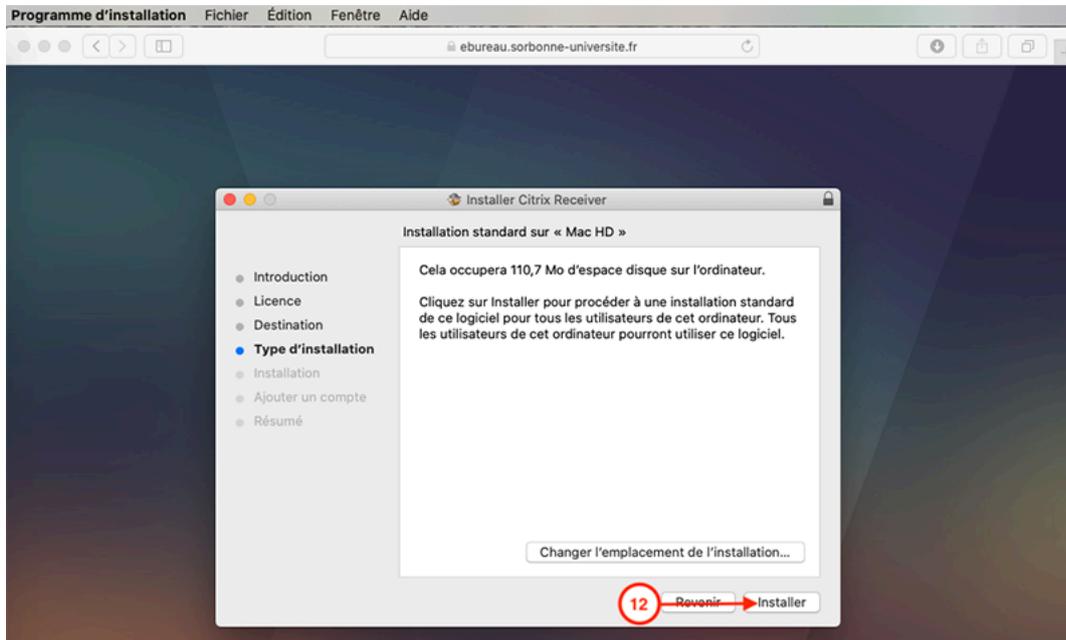
ETAPE 11

- Cliquer sur « Accepter »



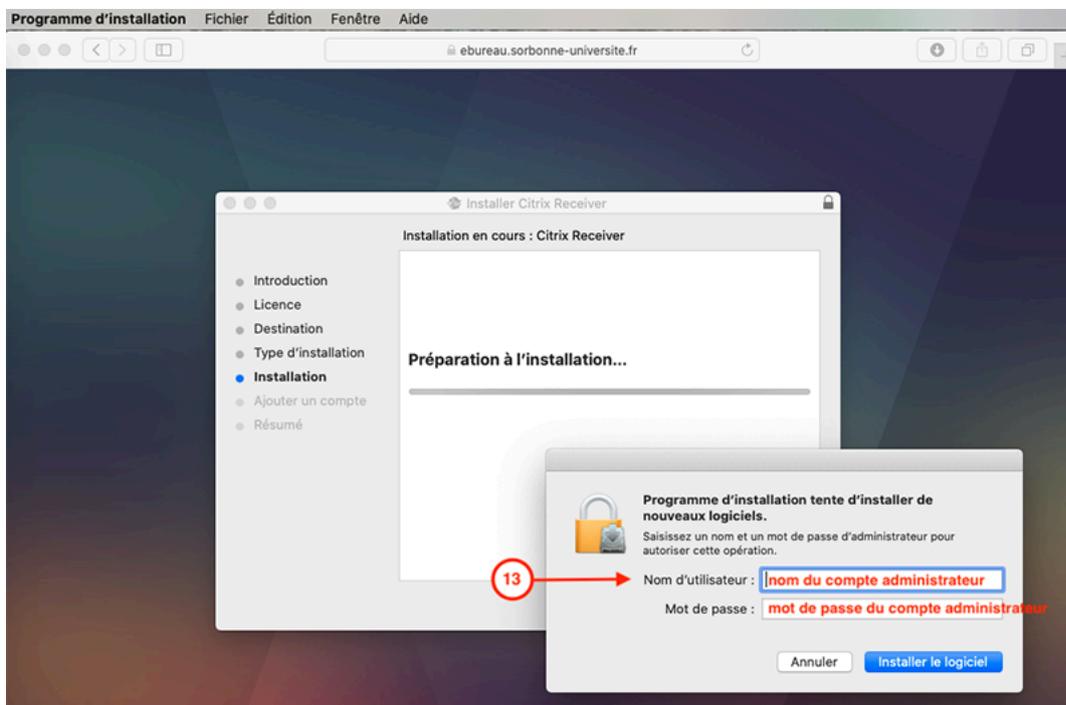
ETAPE 12

- Cliquer sur « Installer »



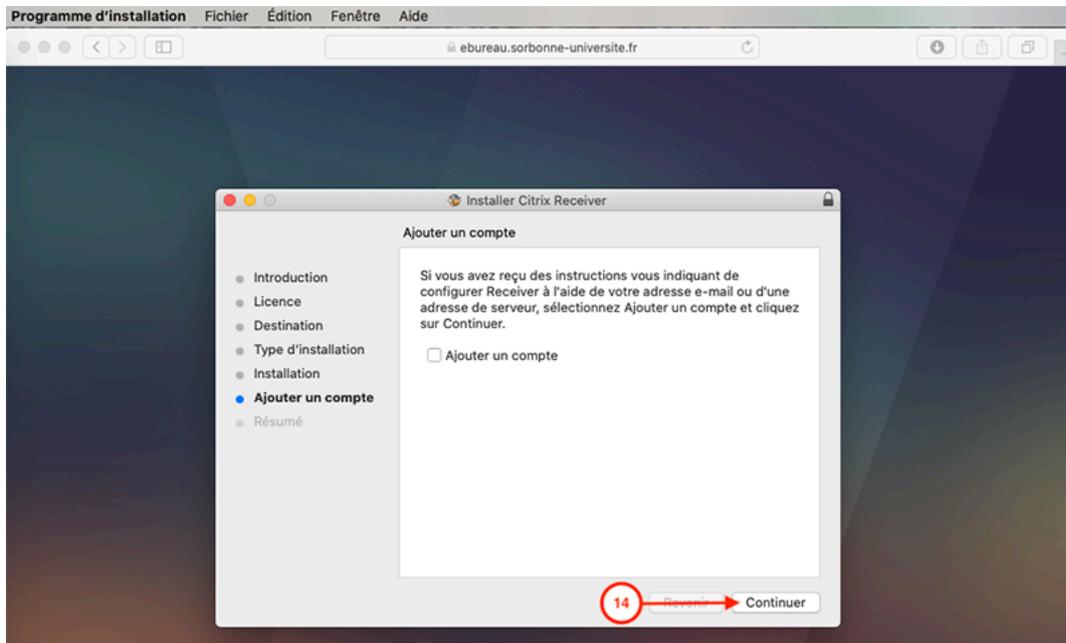
ETAPE 13

- Si vous n'êtes pas dans un compte administrateur, les identifiants (nom et mot de passe) du compte administrateur seront demandés



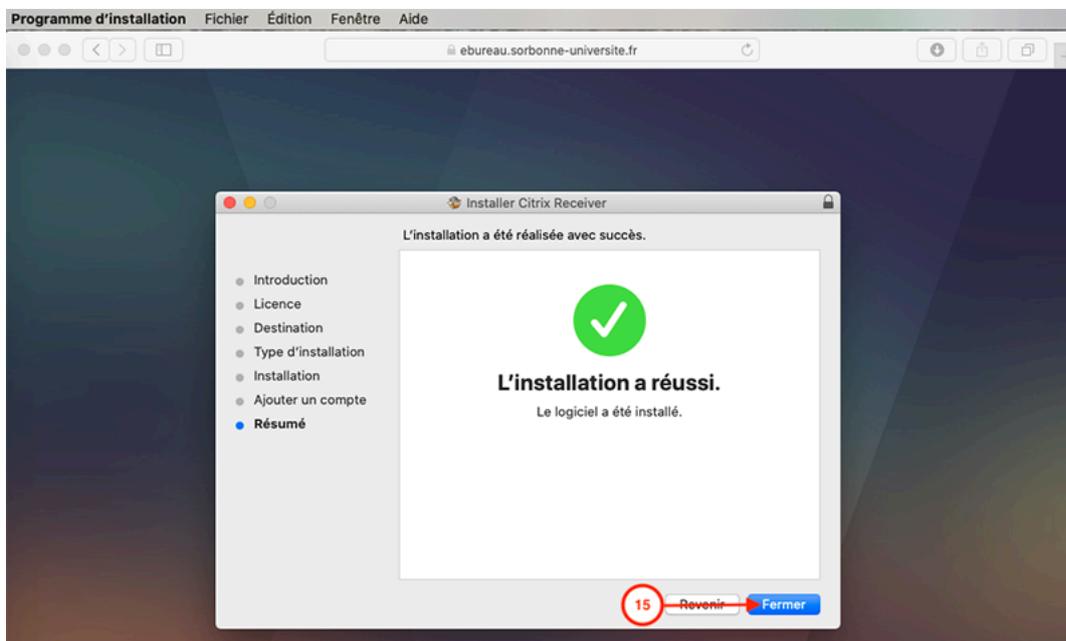
ETAPE 14

- Cliquer sur « Continuer » sans cocher la case
- Attendre l'affichage de la fenêtre de l'étape 15



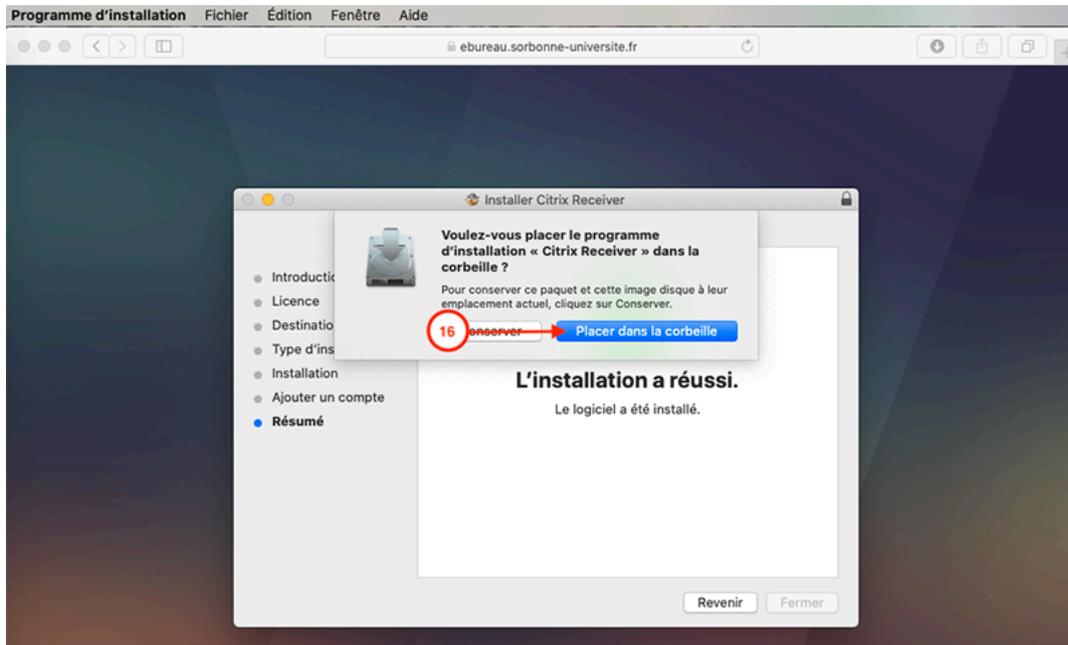
ETAPE 15

- Cliquer sur « Fermer »



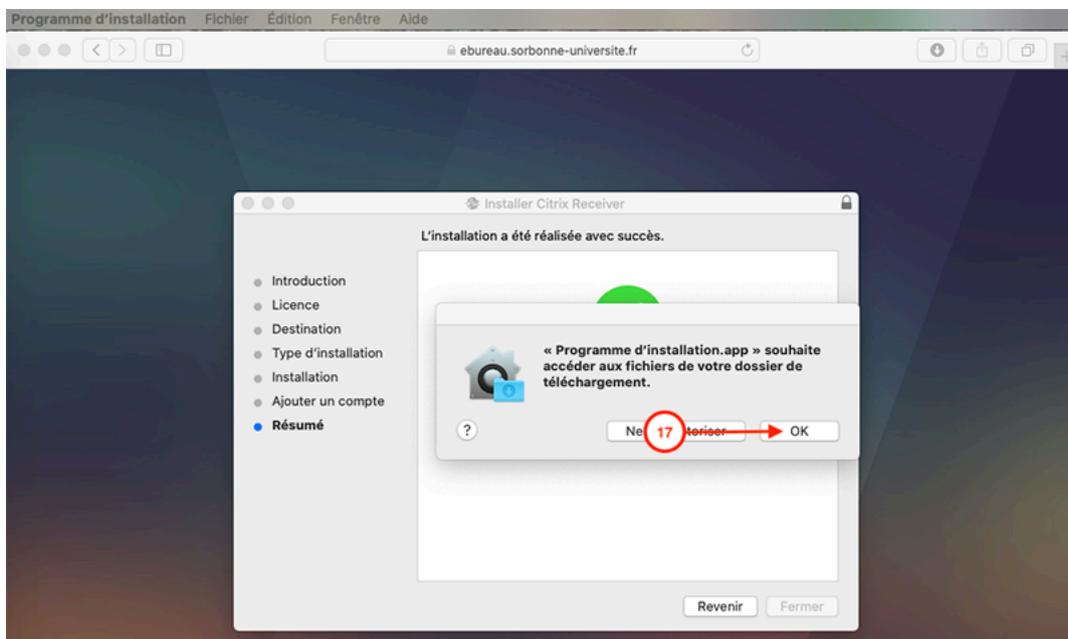
ETAPE 16

- Cliquer sur « Placer dans la corbeille »



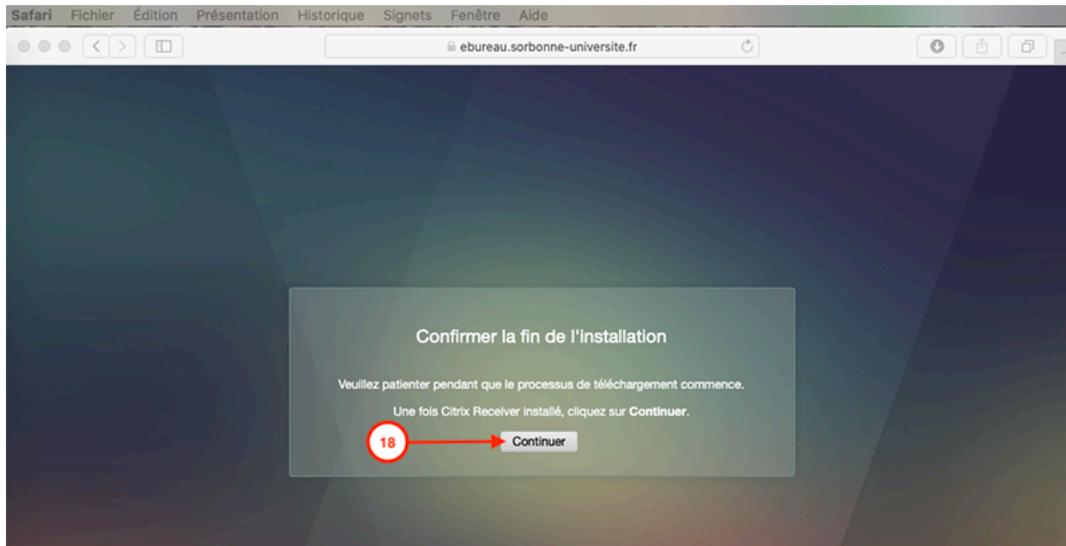
ETAPE 17

- Cliquer sur « OK »

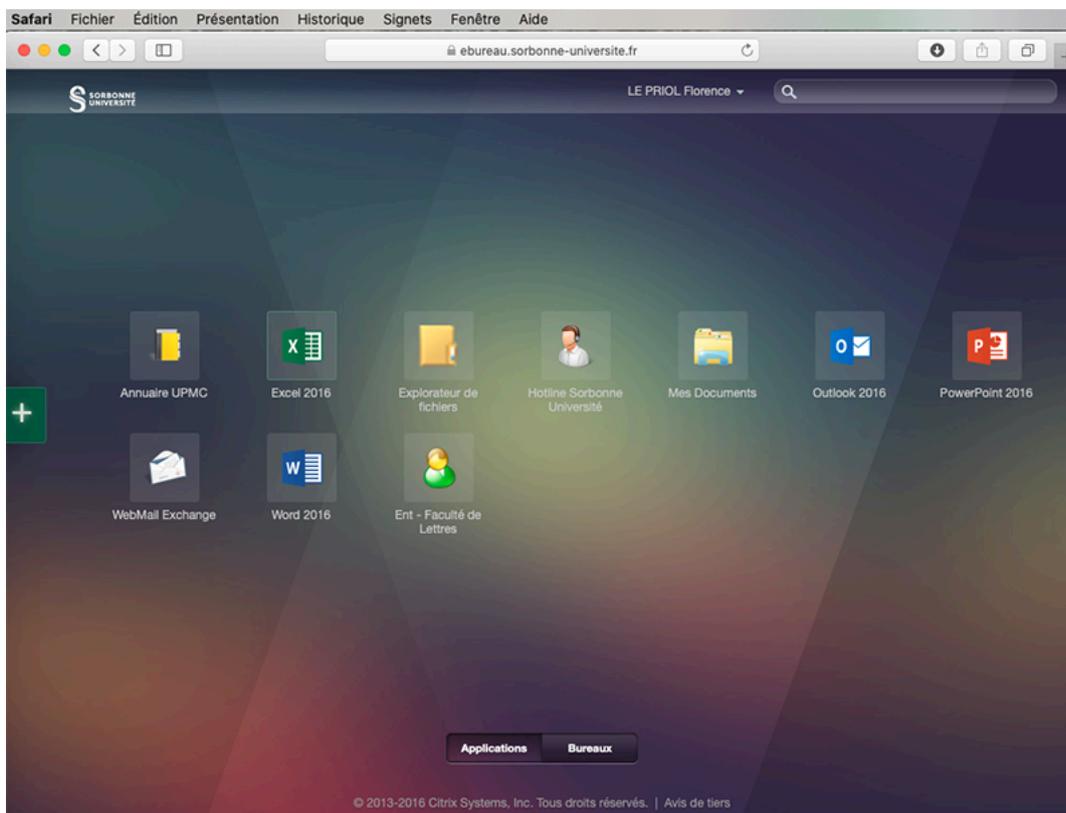


ETAPE 18

- Cliquer sur « Continuer »



L'installation est terminée.
Vous êtes dans le e-bureau.



Si besoin, vous pouvez consulter le tutoriel « Utiliser le e-bureau ».