

## Installation du logiciel pour l'utilisation du e-bureau

Le e-bureau peut vous permettre d'accéder depuis votre domicile à des applications ou des services qui ne sont normalement accessibles que dans les locaux de l'université.

**Attention,**

- pour activer l'accès à votre dossier partagé, il faut en faire la demande à l'avance (faire un ticket sur la hotline) ;
- le e-bureau ne vous donnera pas accès aux fichiers et dossiers qui sont stockés en local sur votre ordinateur dans votre bureau.

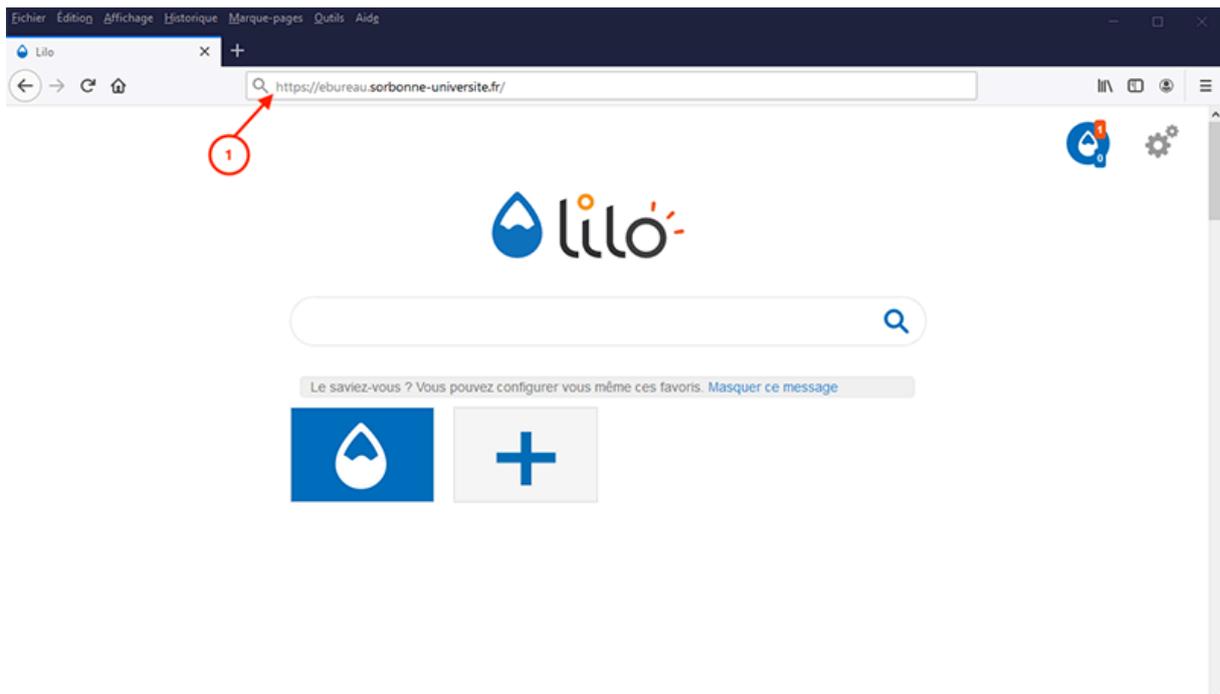
**Dans le cadre du télétravail,** il faudra uniquement demander l'accès à votre dossier partagé.

**Cette procédure d'installation n'est destinée qu'aux personnes qui souhaiteraient installer le e-bureau sur un ordinateur personnel.**

**Cette fiche présente l'installation du logiciel nécessaire à l'utilisation du e-bureau sous windows 10 avec la dernière version de Firefox.** De petites différences peuvent apparaître avec les versions antérieures mais ce sera sensiblement la même procédure.

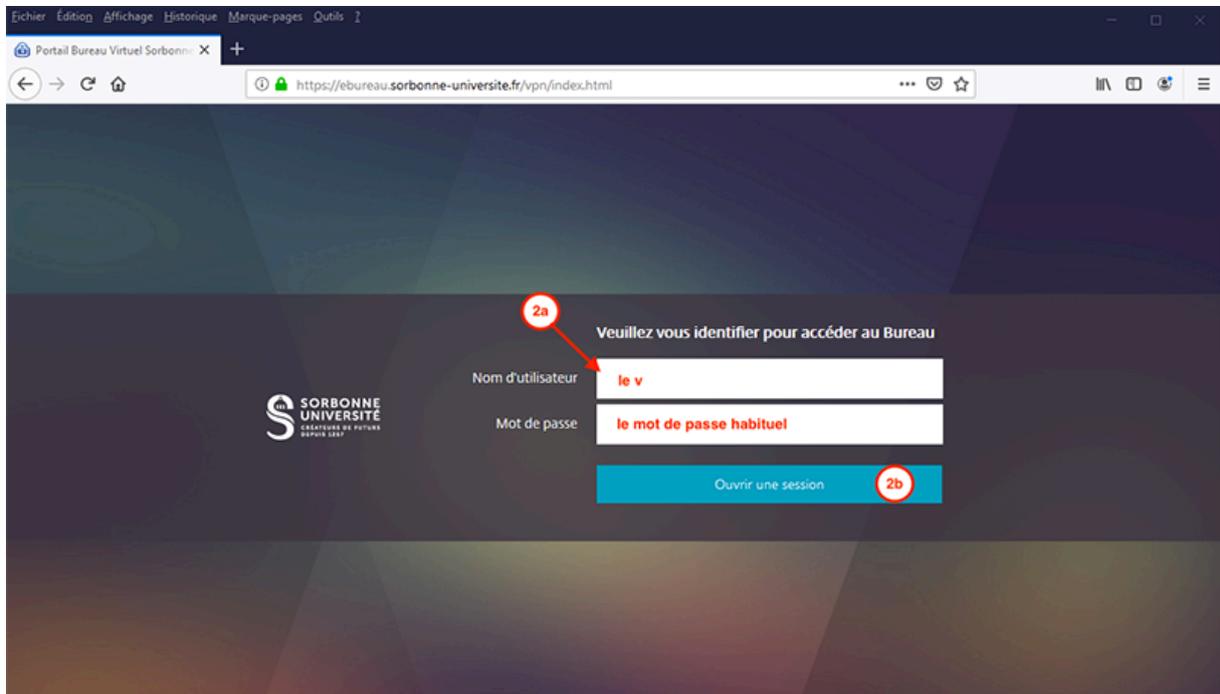
### ETAPE 1

- Ouvrir Firefox
- Taper l'adresse <https://ebureau.sorbonne-universite.fr>



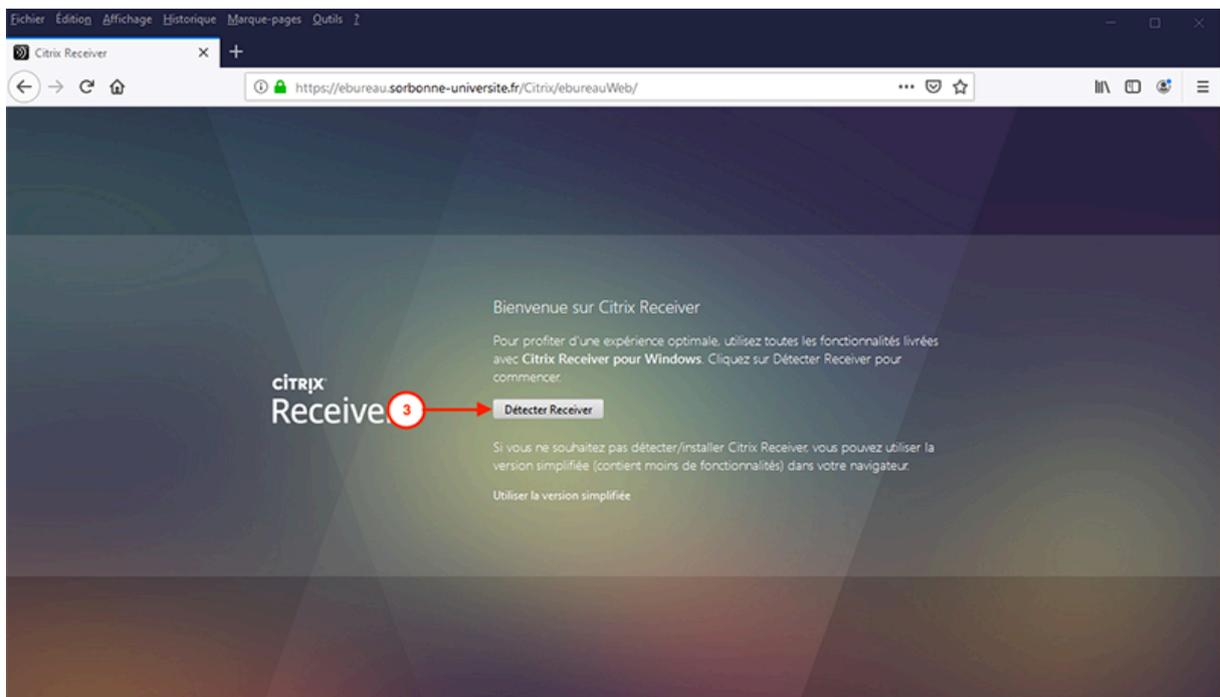
## ETAPE 2

- Taper le v dans la case « Nom d'utilisateur » et le mot de passe habituel
- Cliquer sur « ouvrir une session »



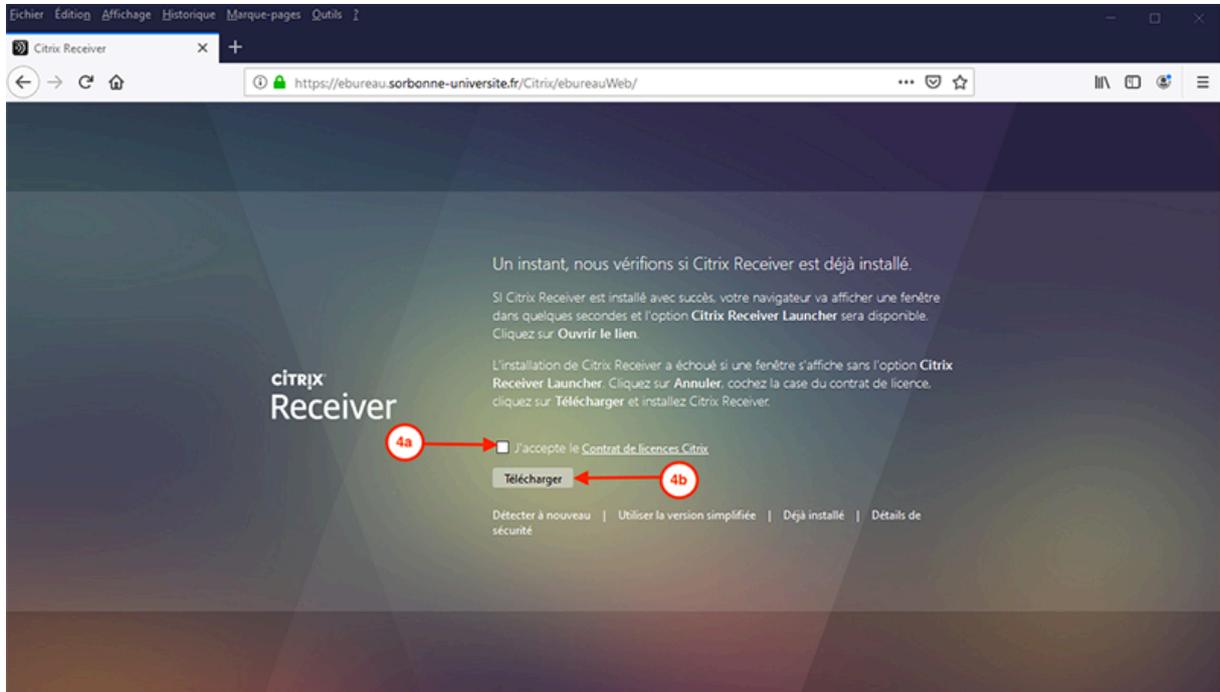
## ETAPE 3

- Cliquer sur « Détecter Receiver »



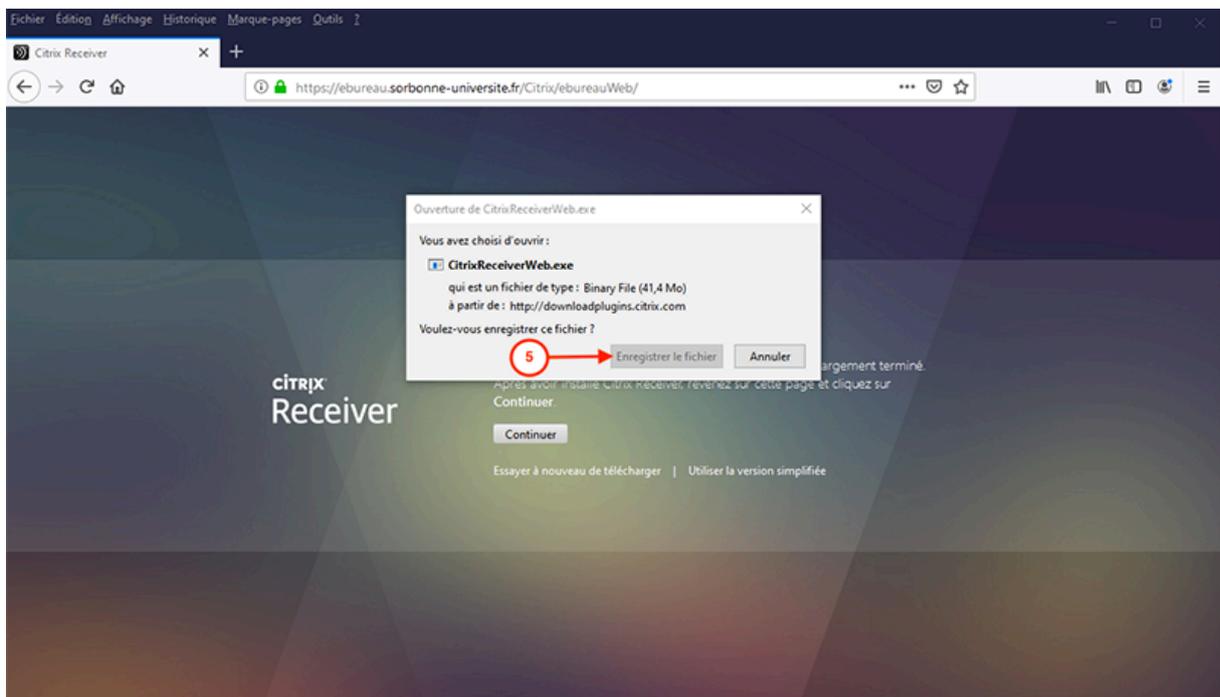
## ETAPE 4

- Cocher la case « j'accepte le contrat de licence »
- Cliquer sur « télécharger »



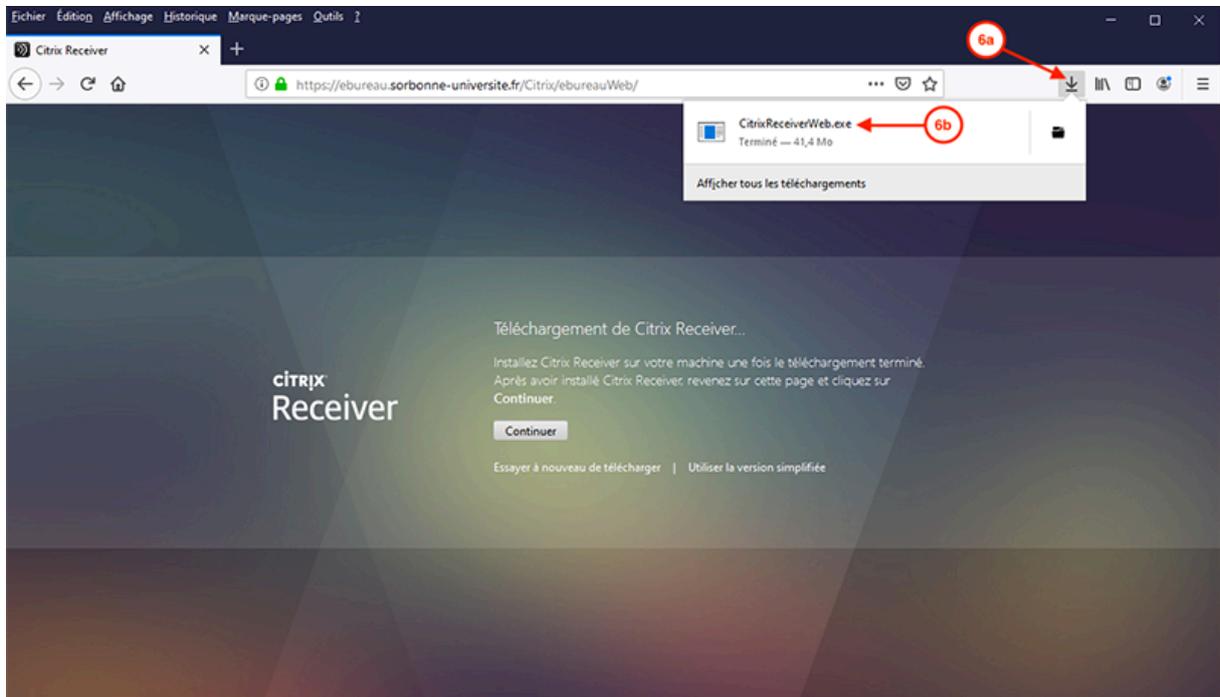
## ETAPE 5

- Cliquer sur « Enregistrer le fichier »



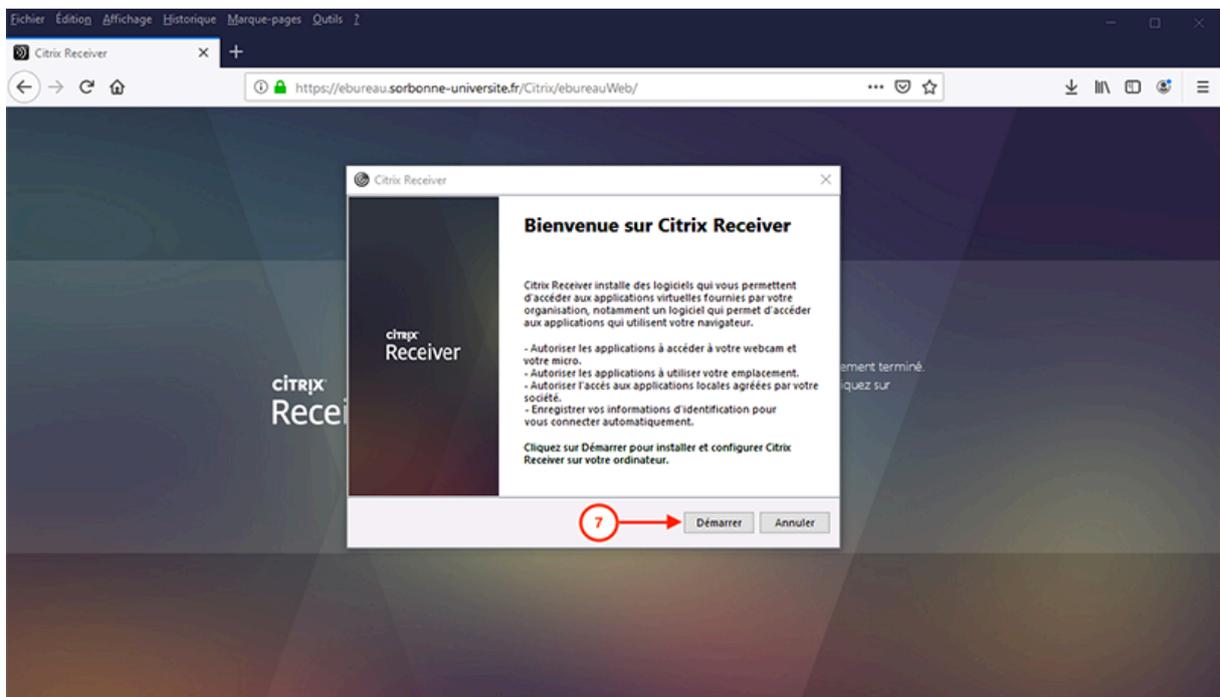
## ETAPE 6

- Cliquer sur la flèche bleue
- Quand le téléchargement est terminé, double-cliquer sur « CitrixReceiverWeb.exe »



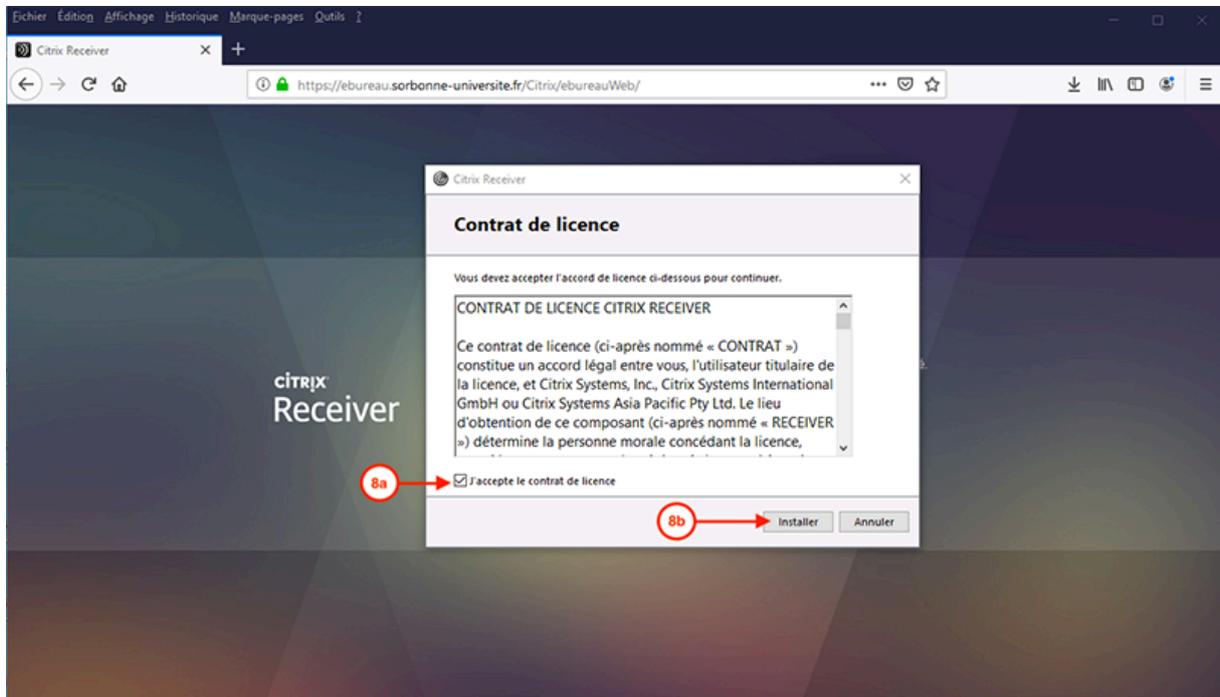
## ETAPE 7

- Cliquer sur « Démarrer »



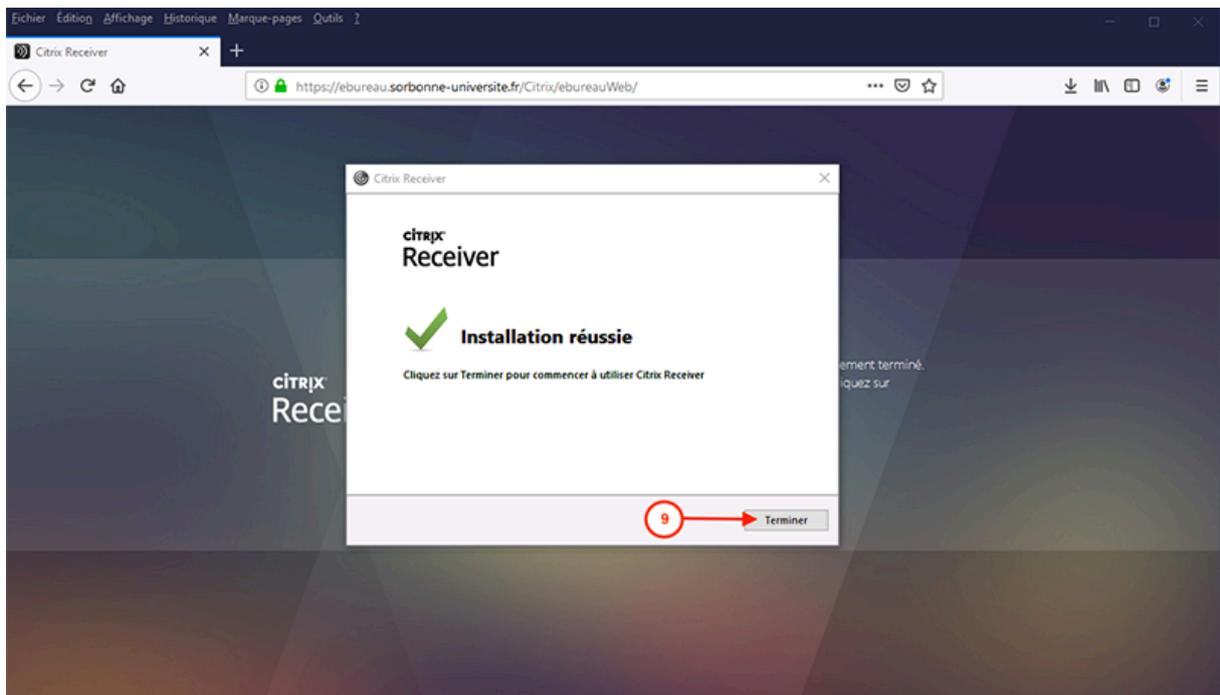
## ETAPE 8

- Cocher la case « J'accepte le contrat de licence »
- Cliquer sur « Installer » et attendre l'affichage de la fenêtre de l'étape 9



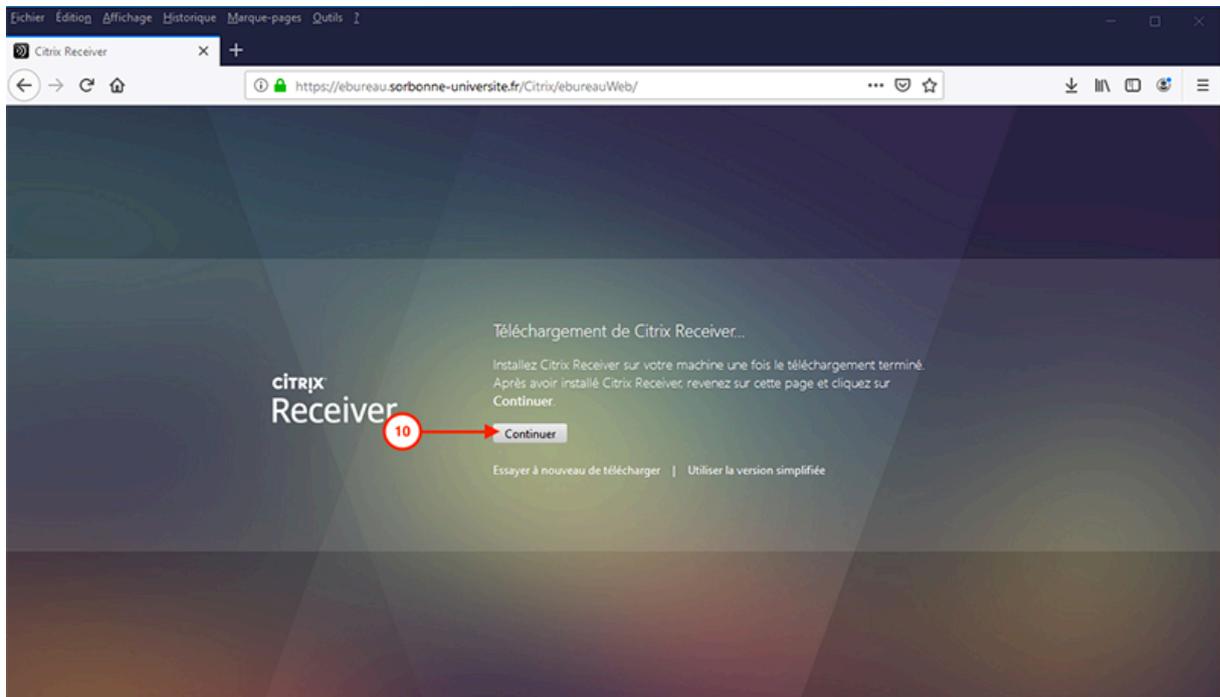
## ETAPE 9

- Quand cette fenêtre s'affiche, cliquer sur « Terminer »



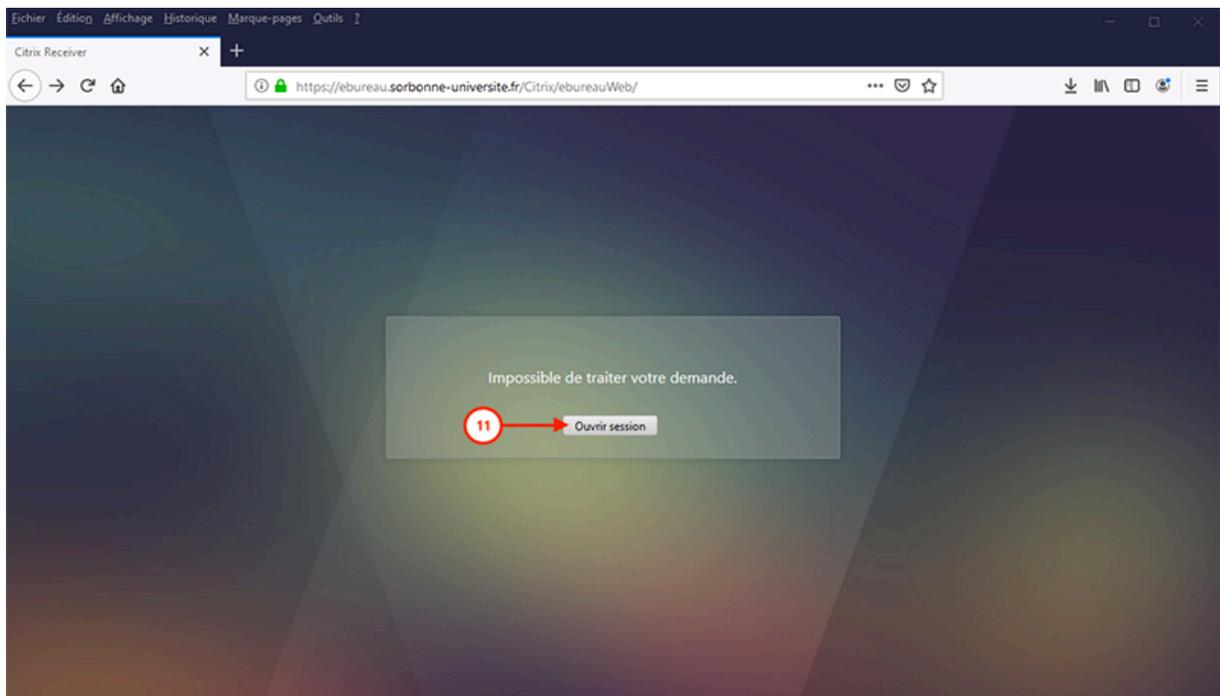
## ETAPE 10

- Cliquer sur « Continuer »



## ETAPE 11

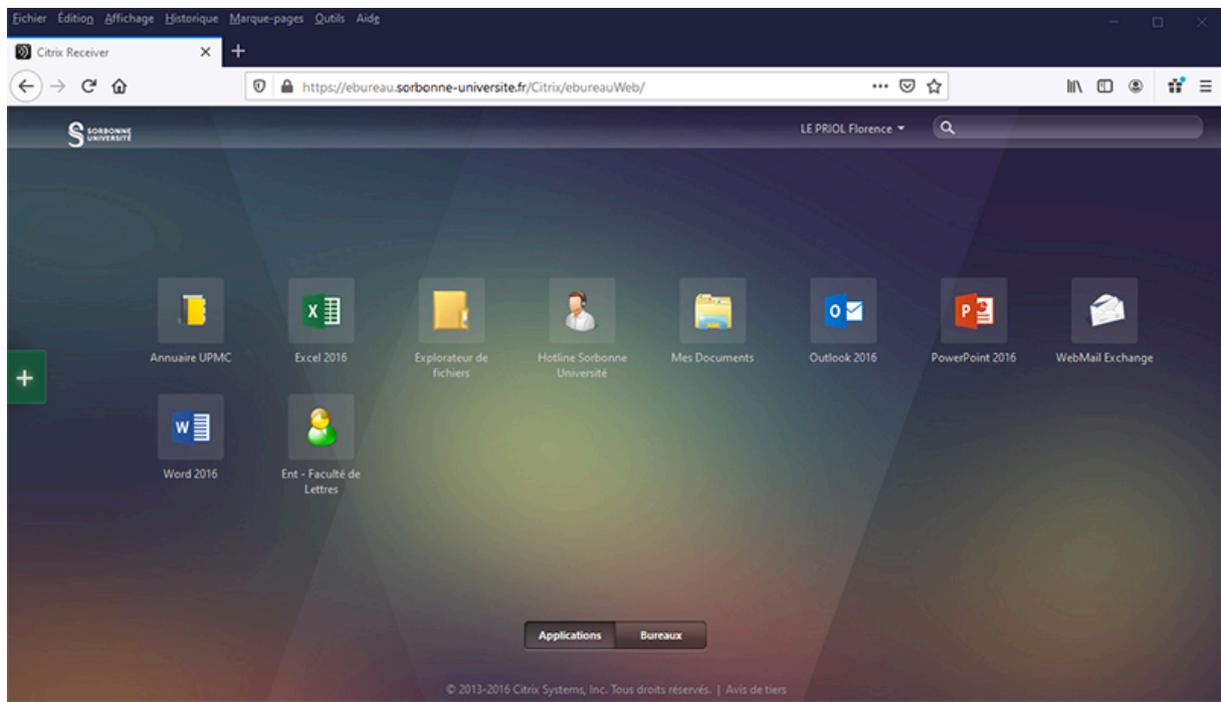
- Si cette fenêtre s'affiche, pas de panique... cliquer simplement sur « Ouvrir session »



L'installation est terminée.

## ETAPE 12

- Entrer le v et le mot de passe habituel comme dans l'étape 2
- Si la fenêtre de l'étape 3 réapparaît, cliquer sur « Détecter Receiver »
- Vous êtes dans le e-bureau



**Si besoin, vous pouvez consulter le tutoriel « Utiliser le e-bureau ».**